

Oulun ammatillinen opettajakorkeakoulu

Arviointiohjeet 1.6.2020

Oulun ammatillisen opettajakorkeakoulun (Amokin) opiskelija kehittää osaamistaan koulutuksen osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien mukaisesti. Kun osaaminen vastaa Amokin osaamistavoitteita sekä arviointikriteerejä, opiskelija esittää osaamisensa tunnustettavaksi omalle tuutoriopettajalleen. Tunnustaminen tarkoittaa virallista hyväksyntää opiskelijan osaamisesta.

Opettaja perehtyy opiskelijan osaamisen osoittamiseen ja tekee päätöksen osaamisen tunnustamisesta. Päätöksenteko perustuu opiskelijan osaamisen luotettavaan näyttöön tai dokumentointiin. Jos osaaminen on osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien mukaista, se voidaan tunnustaa. Niiltä osin, kun osaamista ei voida tunnustaa, opettaja pyytää opiskelijaa täydentämään osaamistaan. Opettaja tekee päätöksen osaamisen tunnustamisesta kolmen viikon kuluessa siitä, kun opiskelija on ilmoittanut tuutorilleen jättäneensä osaamisen osoittamisensa arvioitavaksi.

Ennen Amokin opettajaopintoja suoritettujen kasvatustieteellisten ja ennen erityisopettajaopintoja suoritettujen erityispedagogiikan perusopintojen osalta osaaminen tunnustetaan haakuasiakirjojen perusteella. Opiskelijapalvelut kirjaa opintopisteet opiskelija- ja opintotietojärjestelmä Peppiin.

Arvioinnin kohteet ja kriteerit

Arvioinnin kohteilla tarkoitetaan opetussuunnitelmassa kuvattuja osaamisalueita ja osaamistavoitteita, joihin osaamisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota.

Arviointikriteerit määrittelevät ja konkretisoivat, millainen osaaminen on riittävää arvioinnin kohteessa.

Ammatillisen opettajankoulutuksen, ammatillisen erityisopettajankoulutuksen ja opinto-ohjaajankoulutuksen osaamisalueet

Opettajankoulutusten opintokokonaisuudet koostuvat osaamisalueista, jotka on kuvattu osaamistavoitteina ja niitä täsmäntävinä arviointikriteereinä. Opinnot opiskellaan ja arvioidaan voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti.

Arvioinnin tehtävät ja tavoitteet

Arvioinnin tehtävänä on tukea opiskelijan ammatillista kehittymistä osaamistavoitteiden mukaisesti. Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisestaan suullisesti tai kirjallisesti. Arviointi on oikeudenmukaista, luotettavaa, kehittävää ja kannustavaa. Osaamisen arvioinnissa opiskelijan osaamista verrataan osaamisalueen osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Osaaminen tunnustetaan, kun osaamistavoitteet on saavutettu arviointikriteerien mukaisesti.

Arvioinnin yhdenvertaisuuden toteutumisen varmistaminen

- Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit käsitellään yhdessä opiskelijoiden kanssa.
- Arviointi perustuu kaikille yhteisiin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Niiden avulla opiskelija voi tunnistaa, mitä osaamista hänen tulee kehittää ja mitä osaamista hänellä jo mahdollisesti on. Osaamistavoitteisiin liittyviä osaamisen arviointikriteerejä täsmennetään tarvittaessa erillisillä ohjeilla.
- Osaaminen osoitetaan ja arvioidaan suhteessa kaikkiin osaamistavoitteisiin.
- Arvioinnissa käytetään apuna Amokin osaamisen [arvioinnin käsitelkolmiota](#).

- Tulkinnallisissa tilanteissa lisätään osaamisen arvioijien määrää, mukaan voidaan kutsua Amokin arvioijien lisäksi myös muita asiantuntijoita. Tulkinnallisissa tilanteissa arviointi toteutetaan opiskelijan eduksi.
- Arviointiin tyytymätön voi hakea oikaisua Amokin ohjeiden mukaan (ks. kappale Arvioinnin oikaiseminen).

Arvioinnin toteuttaminen

- Jokaisen opiskelijan opintopolku on yksilöllinen. Arvioinnissa opiskelijan osaamista verrataan suhteessa osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin, ei toisiin opiskelijoihin.
- Osaamisen arvioinnissa huomioidaan jokaisen opiskelijan yksilöllisyys: jokaisella on omanlainen työtapo tehdä opetus- ja ohjaustyötä osaamistavoitteiden mukaisesti.
- Osaamisen osoittamisessa ja arvioinnissa huomioidaan opiskelijan työelämäorientaatio ja urasuunnittelu. Opetus- ja ohjaustyössä oman opetusalan ja kontekstin tietämys (pääasiassa) riittää.
- Osaamisen arvioinnissa arvioija(t) varmistaa, että
 - opiskelijan osaaminen on osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien mukaista (validiteetti)
 - opiskelijan osaaminen on riittävää ja kattaa kaikki osaamistavoitteet (riittävyys)
 - osaamisen osoittamisessa käytetyt dokumentit ovat aitoja tai opiskelijan tekemää ja tuottamaa (aitous)
 - osaamisen osoittamisen arviointi on riippumaton arvioijasta (luotettavuus)
 - osaamisen osoittaminen kohdistuu nykyiseen ja nykyisen teknologian edellyttämään osaamiseen (ajantasaisuus).

(Kallberg, K. (2009). Aiemman osaamisen tunnustamisen lähtökohtia ammattikorkeakoulussa. Teoksessa P. Haltia & R. Jaakola (Toim.), Osaaminen esiin. Näkökulmia tunnustamiseen ja tunnustamiseen (s. 14–36). Haaga-Helian julkaisusarja. Puheenvuoroja 5/2009. Viitattu 27.5.2020. http://www.haaga-helia.fi/sites/default/files/Kuvat-ja-liitteet/Palvelut/Julkaisut/osaaminen_esiinweb.pdf)

Opintosuorituksen rekisteröinti

- Osaamisen arvioinut opettaja (tai opettajat) kirjaa arvioinnin osaamistavoitteittain Ossiin, eli osaamisperusteisten opintojen ja osaamisen osoittamisen työkaluun (ennen 1.6.2018 aloittaneet tuutorin kanssa sovitulla tavalla). Arvioija(t) kirjaa Ossiin, *mihin arviointi perustuu, miten ja missä osaaminen on osoitettu sekä arvioinnin ajankohdan ja arviointiin osallistuneet henkilöt*.
- Kun kokonainen osaamisalue tai opintojakso on arvioitu, suoritus kirjataan opiskelija- ja opintotietojärjestelmä Peppiin. Kirjattavia tietoja ovat osaamisalueen tai opintojakson nimi, laajuus, arvosana (hyväksytty), suorituspäivämäärä ja sisällytettävissä opinnoista myös alkuperäinen suorituspäivämäärä sekä suorituspaikka (organisaatio).

Arvioinnin oikaiseminen

- Arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua osaamisen tunnustamisen päätöksen tehneeltä opettajalta. Suullinen tai kirjallinen oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulos tietoonsa. Ammatillisessa opettajakorkeakoulussa oikaisupyyntö käsitellään ensin koulutuspäällikön kanssa ja sen jälkeen hallintotiimissä yhdessä opettajan ja yksikönjohtajan kanssa. Päätökseen tyytymätön

opiskelija voi osoittaa kirjallisen oikaisuvaatimuksen Oulun ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tutkintolautakunta noudattaa työskentelyssään ohjesääntöä.