

OULUN SEUDUN
AMMATTIKORKEAKOULU



OPISKELIJAN OPAS

Avoin ammattikorkeakoulu

Sosiaali- ja terveysalan yksikkö

TERVETULO AVOIMEEN AMMATTIKORKEAKOULUUN	3
SUOMEN KOULUTUSJÄRJESTELMÄ.....	4
1. AVOIN AMMATTIKORKEAKOULU.....	6
1.1. Opetustarjonta.....	7
1.2. Ilmoittautuminen ja hinnat.....	7
1.3. Ateriakortti ja muut opintososiaaliset etuudet.....	8
2. OPISKELU SOSIAALI- JA TERVEYSALAN YKSIKÖSSÄ	10
2.1. Lukuvuoden aikataulut	11
2.2. Opetusmuodot.....	12
2.2.1. Opiskelijaintra	12
2.3. Tukipalvelut.....	12
2.3.1. Oulu.....	13
2.3.2. Oulainen	14
2.4. Käytävissä olevat työtilat ja ympäristö	14
2.4.1. Oulu.....	14
2.4.2. Oulainen	15
3. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	16
3.1. Opintojaksot ja opintopisteet	16
3.2. Tenttikäytänteet ja todistukset.....	17
3.3. Arviointi.....	18
3.4. Opiskelu	18
4. AMK - OPISKELIJAKSI?	20

TERVETULOA AVOIMEEN AMMATTIKORKEAKOULUUN

Tämä opiskelijan opas auttaa sinut opintojen alkuun ja saat siitä hyödyllistä tietoa koskien yksikköemme toimintatapoja ja käytännön asioita. Vaikka opas on koottu erityisesti avoimen ammattikorkeakoulun uusia opiskelijoita silmälläpitäen, kannattaa se säilyttää myöhempääkin käyttöä varten. Jos jokin asia ei selviä oppaasta, voit ottaa yhteyttä yksikön avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöön Henna Alakuljuun sähköpostitse avoin.sote@oamk.fi. Tavoitat yhteyshenkilön Oulussa myös sosiaali- ja terveysalan yksiköstä D-siivestä huoneesta D1198.

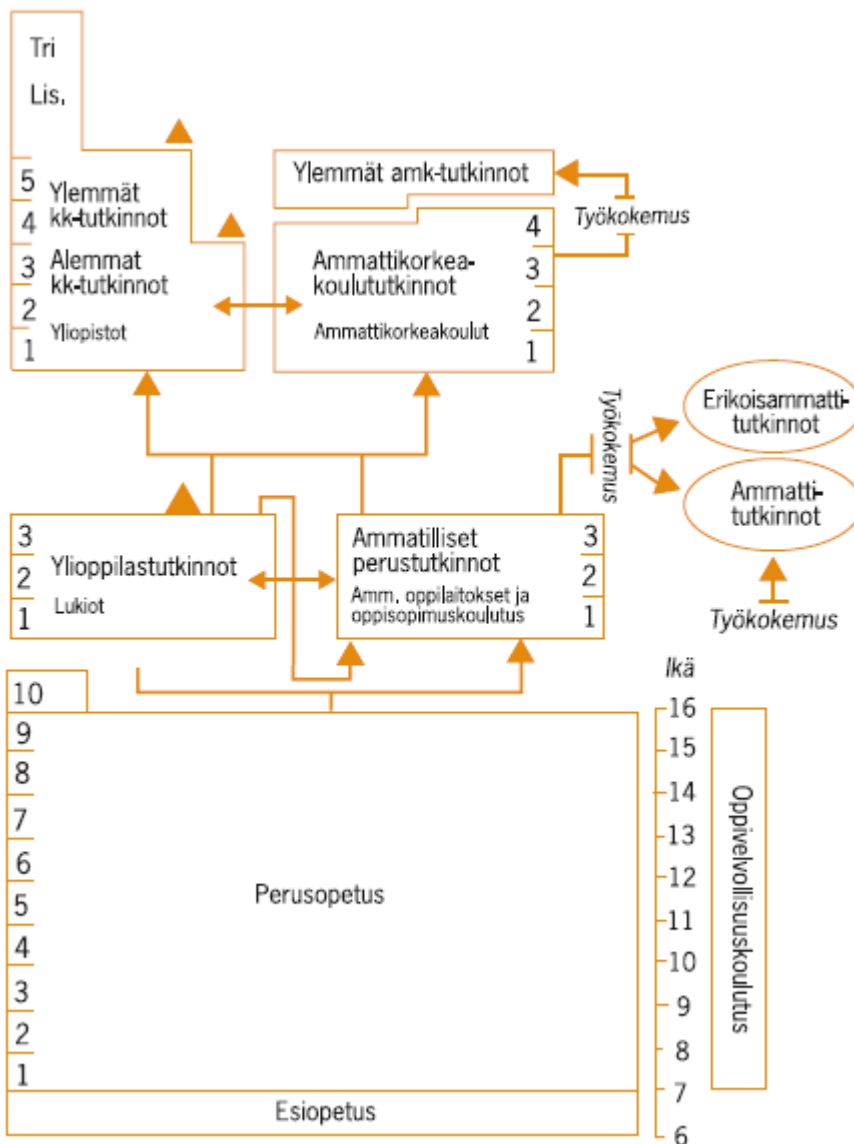
Oulun seudun ammattikorkeakoulu (Oamk) on noin 9 000 opiskelijan ja 800 työntekijän korkeakoulu, jonka varsinaiset toimipaikat sijaitsevat Oulussa, Oulaisissa ja Raahessa. Lisäksi projektiluonteista toimintaa on useilla paikkakunnilla Pohjois-Suomessa. Oulun seudun ammattikorkeakoulun toimintaperiaatteissa korostuvat osaaminen, asiantuntijuus, yhteistyö, jatkuva uudistuminen sekä pyrkimys parhaaseen kaikessa toiminnassa. Lisätietoa löydät osoitteesta <http://www.oamk.fi>.

Oulun seudun ammattikorkeakoulu koostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

- Kulttuurialan yksikkö
- Liiketalouden yksikkö
- Luonnonvara-alan yksikkö
- Sosiaali- ja terveysalan yksikkö (Toimipisteet Oulussa ja Oulaisissa)
- Tekniikan yksikkö
- Raahen tekniikan ja talouden kampus
- Ammatillinen opettajakorkeakoulu
- Kirjasto
- Täydennyskoulutus

SUOMEN KOULUTUSJÄRJESTELMÄ

Suomen koulutusjärjestelmä muodostuu perusopetuksesta, toisen asteen koulutuksesta (lukio ja ammatillinen koulutus) sekä korkeakouluista, joita edustavat yliopistot sekä ammattikorkeakoulut.

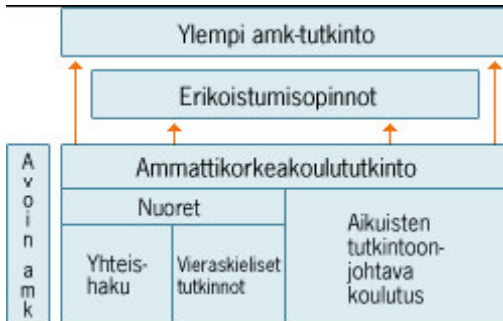


Kuvio 1: Suomen koulutusjärjestelmä

Ammattikorkeakoulun koulutustarjonta koostuu seuraavista koulutuksista:

- korkeakoulututkintoon johtava koulutus (AMK-tutkinnot, 210 - 270 op, 3,5 - 4,5 v)
- ylemmät AMK- tutkinnot (60 - 90 op)
- ammatilliset erikoistumisopinnot (30 - 60 op)

- ammatillinen opettajakorkeakoulu (60 op)
- täydennyskoulutus
- avoin ammattikorkeakoulu



Kuvio 2: Oulun seudun ammattikorkeakoulun koulutustarjonta

Ammattikorkeakoulututkinnon voi suorittaa joko nuorten tai aikuisten tutkintoon johtavassa koulutuksessa. Tutkintoon johtavan ja avoimen ammattikorkeakoulun koulutuksen lisäksi järjestetään ammatillisia erikoistumisopintoja ja täydennyskoulutusta. Kolmen vuoden työkokemuksen jälkeen voi hakeutua myös 90 opintopisteen laajuiseen ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen. Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei voi suorittaa tutkintoa vaan opiskelija saa todistuksen suorittamistaan opintojaksoista.

1. AVOIN AMMATTIKORKEAKOULU

Avoimessa ammattikorkeakoulussa voit opiskella tutkintoon johtavien koulutusohjelmien opintojaksoja ilman tutkinnonsuoritusoikeutta. Nimensä mukaisesti avoin tarjoaa korkeakouluopintoja kaikille koulutustaustasta riippumatta. Avoimen opinnoilla voit ylläpitää ja laajentaa ammattitaitoasi, kokeilla ammattikorkeakouluopiskelua tai tutustua muuten sinua kiinnostaviin asioihin. Avoin ammattikorkeakoulu järjestää opintoja kaikilla ammattikorkeakoulun koulutusaloilla (kulttuuriala, yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala, luonnontieteiden ala, tekniikan ja liikenteen ala, luonnonvara- ja ympäristöala sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala).

Avoimen opintoja järjestetään lähi-, monimuoto- ja verkko-opintoina. Lähiopetusta järjestetään pääosin arkipäivisin, mutta myös joitain iltaopintoja on tarjolla. Opiskelumahdollisuuksiin voit tutustua avoimen www-sivujen kautta (<http://www.oamk.fi/avoin/>) ja opinto-oppaan avulla (<http://www.oamk.fi/opiskelijalle/rakenne/opinto-opas/>).

Lisätietoja saat yksiköiden avoimen yhteyshenkilöiltä:

Liiketalouden yksikkö

Teuvo Pakkalan katu 19, 90100 Oulu
Heidi Ylitie
puh. 010 27 23612
sähköposti: avoin.liike@oamk.fi

Kulttuurialan yksikkö

Kotkantie 1, 90250 Oulu
Minna Moilanen
puh. 010 27 22795
sähköposti: avoin.kulttuuri@oamk.fi

Luonnonvara-alan yksikkö

Metsäkouluntie, 90650 Oulu
Heli Kallio
puh. 010 27 22358
sähköposti: avoin.luova@oamk.fi

Raahan tekniikan ja talouden kampus

Rantakatu 5-7, PL 82, 92101 Raahen
Maija-Leena Mylly
puh. 010 27 22809
sähköposti: avoin.raahe@oamk.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden yksikkö

Professorintie 5, 90220 Oulu ja
Terveystieteiden Oulaisten yksikkö
Kuntotie 2, 86300 Oulainen
Henna Alakulju
puh. 010 27 23949
sähköposti: avoin.sote@oamk.fi

Tekniikan yksikkö

Täydennyskoulutus
Torikatu 23, 4. krs, 90100 OULU
Aulikki Suokas
puh. 010 27 23222
sähköposti: avoin.tekniikka@oamk.fi

Avoimen amk:n koordinaatio

Albertinkuja 20, 90100 Oulu
Leena Tuisku
puh. 010 27 23317
sähköposti: avoin_amk@oamk.fi

1.1. Opetustarjonta

Avoimessa ammattikorkeakoulussa voi opiskella yksikön päättämiä ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen sisältyviä opintojaksoja työharjoittelua ja opinnäytetyötä lukuun ottamatta. Esimerkkejä tarjolla olevista opinnoista löytyy osoitteesta:

<http://www.oamk.fi/avoin/opetustarjonta/>. Muita opintojaksoja voi etsiä opinto-oppaan avulla:

<http://www.oamk.fi/opiskelijalle/rakenne/opinto-opas/>. Avoimen yhteyshenkilö auttaa sinua mielenkiintosi mukaisten opintojen ja niiden toteutusaikojen etsimisessä.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot voivat toteutua avoimen erillisryhminä tai integroituna tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijaryhmiin. Sosiaali- ja terveystieteiden yksikössä avoimen opiskelijat opiskelevat yhdessä tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijaryhmien kanssa. Opintojen aikataulut ovat tällöin ryhmän lukujärjestyksen mukaisia. Opetus järjestetään pääsääntöisesti arkisin klo 8 – 18 välisenä aikana. Tarjonnassa on myös verkko-opintoja, joissa opiskelu tapahtuu internet-pohjaisella oppimisympäristöllä. Verkko-opintoihin voi kuulua myös lähiopetusta (esim. orientaatiokerta ja tentti).

Sosiaali- ja terveystieteiden yksikössä valittavana olevaa opintojaksotarjontaa joudutaan rajoittamaan lukuvuonna 2011–2012 johtuen opetusryhmien suuruudesta. Ammattiaineisiin ei pääsääntöisesti voida ottaa avoimen opiskelijoita. Voit kysyä sinua kiinnostavien opintojaksojen tilannetta avoimen yhteyshenkilöltä.

1.2. Ilmoittautuminen ja hinnat

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot ovat maksullisia. Avoimen opiskelija saa opinto-oikeuden tiettyyn opintopistelaajuuteen suorittamalla alla olevan taulukon mukaisen maksun.

Opintojakson laajuus	Hinta
5 op	50 €
10 op	100 €
15 op	150 €
20 op	200 €
30 op	300 €
40 op	400 €
50 op	500 €
60 op tai enemmän	600 €

Opinto-oikeuteen sisältyvät oikeudet suorittaa yksikön päättämiä, yhden lukuvuoden aikana alkavia opintojaksoja, saada niihin liittyvää ohjausta sekä saada käyttöönsä ammattikorkeakoulun sähköisiin opiskelijapalveluihin oikeuttavan sähköpostitunnuksen.

Opintopistelaajuus valitaan ennen opintojaksoille ilmoittautumista. Tämän jälkeen opiskelija voi ilmoittautua haluamilleen opintojaksoille. Lasku lähetetään opiskelijan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Yrityksiä laskutettaessa tarvitaan yrityksen Y-tunnus.

Suoritettuja maksuja ei palauteta. Mikäli opiskelija joutuu pakottavasta ja perustellusta syystä peruuttamaan tekemänsä opintojaksoilmoittautumisen, tulee peruutus tehdä ennen valittujen opintojaksojen alkua avoimen yhteyshenkilölle.

Avoimen opintojaksoille voit ilmoittautua [www-sivuilta](http://www.oamk.fi/hakijalle/avoin/ilmoittautuminen/) löytyvän palvelun kautta tai postitse/sähköpostitse lähettävällä ilmoittautumislomakkeella. Lisätietoja löydät avoimen ammattikorkeakoulun [www-sivulta](http://www.oamk.fi/hakijalle/avoin/ilmoittautuminen/) osoitteesta: <http://www.oamk.fi/hakijalle/avoin/ilmoittautuminen/>. Ilmoittautumisen vastaanottaa yksikössä avoimen yhteyshenkilö, jolta voi tarvittaessa pyytää ohjausta opintojen suunnitteluun ja ilmoittautumiseen.

Avoimeen ammattikorkeakouluun ilmoittautuneelle opiskelijalle lähetetään kutsukirje ennen opintojen alkua, josta selviää aikataulut, opettajat, tilat ja opinnoissa tarvittavat tunnukset.

1.3. Ateriakortti ja muut opintososiaaliset etuudet

Avoimen opiskelija kustantaa itse opintonsa. Avoimessa opiskelu ei ole tutkintotavoitteista eikä yleensä oikeuta opintotukeen tai muihin päätoimisille opiskelijoille myönnettäviin etuuksiin, kuten opiskelija-alennuksiin terveydenhuollon palveluissa tai VR:n ja Matkahuollon lipuissa. Jos opintojen tavoitteena on ammattitaidon kehittäminen, kannattaa tiedustella työnantajan halukkuutta osallistua kustannuksiin sekä mahdollisuutta suorittaa opintoja työaikana.

Opinto- tai aikuiskoulutustukea avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavien opintojen perusteella voi saada, jos tutkinnon suorittanut henkilö opiskelee päätoimisesti avoimen ammattikorkeakoulun järjestämässä virka- tai ammatilliseen kelpoisuuteen tähtäävässä erikoiskoulutuksessa. Opintotukea voi saada myös, jos avoimen opinnot hyväksytään osaksi suoritteilla olevaa tutkintoa. Aikuiskoulutustukea varten opiskelijan tulee olla ollut työelämässä vähintään viisi vuotta ja tuki edellyttää opintovapaata ansiotyöstä sekä ansionmenetystä

koulutusajalta. Lisätietoja opintotukiasioista saat Oamkin opintotukilautakunnan puheenjohtaja Marita Heikkiseltä ja sihteeri Johanna Huttuselta sekä Kelan opintotukikeskuksesta.

Työttömän opiskelijan oikeus *työttömyyspäivärahaan* määräytyy pääsääntöisesti sen mukaan, katsotaanko opiskelu pää- vai sivutoimiseksi. Sivutoiminen opiskelu ei yleensä ole esteenä työttömyyspäivärahan saannille. Työttömyysturvalaissa määritellään sivutoimiseksi sellainen opiskelu, jonka opetussuunnitelman edellyttämä työmäärä on keskimäärin vähemmän kuin 25 tuntia viikossa tai 4,5 opintopistettä kuukaudessa.

Työttömyyspäivärahaa koskevat asiat ratkaistaan aina paikallisessa työvoimatoimistossa ja -toimikunnassa. Opiskelijan kannattaa etukäteen selvittää avoimen ammattikorkeakoulun opintojen vaikutus työttömyysturvaan oman paikkakuntansa työvoimaviranomaisten kanssa.

Avoimen opiskelija saa *ateriakortin* Oulun seudun ammattikorkeakoulun opiskelijaravintoloihin. Ateriakortilla saa pienen alennuksen lounaan hinnasta. Sosiaali- ja terveysalan yksikön opiskelijat voivat hakea ateriakortin avoimen amk:n yhteyshenkilöltä huoneesta D1198.

2. OPISKELU SOSIAALI- JA TERVEYSALAN YKSIKÖSSÄ

Sosiaali- ja terveysalan yksiköllä on toimipisteet sekä Oulussa että Oulaisissa. Yksiköiden yhteystiedot ovat:

Sosiaali- ja terveysalan yksikkö

Professorintie 5

90220 OULU

puh 010 27 21030

faksi 010 27 21300

Oulaisten osasto

Kuntotie 2

PL 12 / 86301 Oulainen

puh. 010 27 23468 (opintotoimisto)

puh 010 27 23616 ja 050 336 4971 (opintojen ohjaaja)

Tutkintoon johtavaa koulutusta tarjotaan sekä nuorten tutkintoon johtavan koulutuksen että aikuisten tutkintoon johtavan koulutuksen kautta. Lisäksi tarjolla on ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja ammatillisia erikoistumisopintoja. Suurimmaksi osaksi opiskelu avoimessa ammattikorkeakoulussa tapahtuu tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijaryhmissä ja heidän lukujärjestyksensä mukaisesti.

Oulun seudun ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan yksikkö järjestää koulutusta kymmenessä ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutusohjelmassa ja viidessä ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutusohjelmassa:

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat

- Bioanalytiikan koulutusohjelma (Oulu)
- Ensihoidon koulutusohjelma (Oulu)
- Fysioterapian koulutusohjelma (Oulu)
- Hoitotyön koulutusohjelma (Oulu ja Oulainen)
- Kuntoutusohjauksen ja – suunnittelun koulutusohjelma (Oulu)
- Optometrian koulutusohjelma (Oulu)
- Radiografian ja sädehoidon koulutusohjelma (Oulu)
- Sosiaalialan koulutusohjelma (Oulu)
- Suun terveydenhuollon koulutusohjelma (Oulu)
- Toimintaterapian koulutusohjelma (Oulu)

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat

- Kliinisen asiantuntijan koulutusohjelma (Oulu)
- Kuntoutuksen koulutusohjelma (Oulu)
- Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen koulutusohjelma (Oulu)
- Terveysten edistämisen koulutusohjelma (Oulu)
- Sosiaalialan koulutusohjelma (Oulu)

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto tuottaa ylempää korkeakoulututkintoa vastaavan kelpoisuuden sekä antaa valmiudet oman alan vaativissa asiantuntija- ja johtotehtävissä toimimiseen. Koulutus on työelämälähtöistä syventäen osallistujan ammatillista osaamista ja asiantuntijuutta. Koulutusohjelmat on tarkoitettu henkilöille, jotka ovat suorittaneet ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon, ja joilla on vähintään kolme vuotta työkokemusta. Tutkinto suoritetaan 1 - 2 vuoden aikana työn ohessa. Opetusta on mahdollisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Opiskelussa korostuu verkko-opiskelu, monimuotoisuus ja työelämäsidonnaisuus. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoilta ei edellytetä ylemmän korkeakoulun opintoihin pohjakoulutusta, mutta opintojen vaativuudesta johtuen niitä suositellaan vain henkilöille, jotka täyttävät hakukelpoisuuden.

Avoimen ammattikorkeakoulun www-sivuilla on esimerkkejä tarjonnassa olevista opintojaksoista. Opintoja voi etsiä myös opinto-oppaan avulla (<http://www.oamk.fi/opiskelijalle/rakenne/opinto-opas/>). Opinto-oppaan kautta löydät myös kuvaukset erilaisten opintojaksojen tavoitteista, sisällöistä, suorituksesta, arvioinnista sekä yhteyshenkilöistä. Löytämiesi opintojen toteutumista voit tiedustella avoimen yhteyshenkilöltä.

2.1. Lukuvuoden aikataulut

Sosiaali- ja terveysalan yksikössä lukuvuosi (1.8. ja 31.7. välinen aika) jaetaan viiteen periodiin. Lukuvuonna 2011–2012 periodit ovat: A-periodi 29.8.2011 – 30.10.2011, B-periodi 31.10.2011 – 1.1.2012, C-periodi 2.1.2012 – 26.2.2012, D-periodi 27.2.2012 – 22.4.2012 ja E-periodi 23.4.2012 – 3.6.2012. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta voi tulla opintoihin mukaan koko lukuvuodeksi tai valita uusia opintoja aina periodin vaihtuessa.

Opetuksettomia aikoja ovat viikot 10, 43, viikolta 51 21.12.–23.12. sekä viikko 52. Kesän 2012 opetukseton aika on 4.6.–26.8.2012. Opetuksettomana aikana ei järjestetä opetusta, mutta opiskelijalla voi olla esimerkiksi itsenäisiä tehtäviä tai tenttiin valmistautumista. Opettajat ovat opetuksettomana aikana vapaaajaksolla.

2.2. Opetusmuodot

Sosiaali- ja terveysalan yksikössä on käytössä useita erilaisia opetusmuotoja. Opetusta järjestetään kontakti-, verkko- ja monimuoto-opiskeluna. Opintojakson suorittamiseen saattaa kuulua myös erilaisia kirjallisia töitä kuten oppimispäiväkirjoja, portfolioita, esseitä tai referaatteja. Myös harjoitukset, vierailukäynnit, projektit ja pari- sekä ryhmätyöskentelyt ovat mahdollisia. Tarkemmat tiedot opintojakson suorittamisesta saa opintojakson alkaessa opettajalta.

Luento-opetuksessa ei ole läsnäolopakkoa, mutta läsnäolo on silloinkin suositeltavaa. Harjoituksiin ja seminaareihin tulee osallistua. Opiskelija hoitaa omatoimisesti opiskeluun liittyvän materiaalin hankinnan. Yksikkö ei kopioi eikä postita opintomateriaaleja. Osa materiaalista on saatavissa sähköisesti oppimisalustan ja opetusmateriaalisivustojen kautta.

Apuna kirjallisten töiden teossa voit käyttää esimerkiksi sivustoa: <http://webcgi.oulu.fi/oykk/abc/> tai teosta ”Tutki ja kirjoita” (Hirsjärvi, S.; Remes, P. ja Sajavaara, P.). Kirjastoista löytyy myös muita kattavia oppaita tieteelliseen kirjoittamiseen.

2.2.1. Opiskelijaintra

Oulun seudun ammattikorkeakoulussa on käytössä opiskelijaintra Oiva. Avoimen opiskelija saa opiskelijaintran käyttöä varten sähköpostitunnukset, jotka ovat voimassa avoimen opintojen ajan. Opiskelijaintrassa olevaa opintojaksotyötilaa voidaan käyttää esimerkiksi käsiteltävän materiaalin jakamiseen, tehtävien palautukseen ja ohjausviestien välittämiseen. Opiskelijaintrasta löytyy myös tietoja yksikössä opiskelusta ja ajankohtaisista asioista. Opiskelijaintra on yhteinen koko yksikön opiskelijoille. Opiskelijaintraan pääset Oulun seudun ammattikorkeakoulun sivuilta intra-linkistä.

2.3. Tukipalvelut

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijaa ei jätetä opinnoissaan yksin. Tarvittaessa yksikön henkilökuntaan voi ottaa yhteyttä ongelmatilanteiden tai epäselvyyksien ratkaisemiseksi. Opiskeluun liittyvissä ongelmatilanteissa voi hakea ohjausta avoimen yhteyshenkilöltä, opettajilta ja opinto-ohjaajilta. Opettajat ohjaavat opinto-

jakson suorittamiseen ja sisältöihin liittyvissä asioissa. Avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilö opastaa käytännön asioihin (kuten ilmoittautumisiin, aikatauluihin, todistuksiin, tentti-ilmoittautumisiin ym.) sekä ohjaa opintojen suunnittelussa ja valinnassa.

Yhteydenpito henkilökuntaan tapahtuu sähköpostitse, puhelimitse tai käymällä paikan päällä. Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@oamk.fi. Avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilön tiedot löytyvät tämän oppaan alusta. Yhteystietoja voi hakea myös sosiaali- ja terveystieteen yksikön www-sivuilta osoitteesta: <http://www.oamk.fi/sote/esittely/yhteystiedot/>

OAMK:n kirjastoon kuuluu kahdeksan toimipistettä, joiden palvelut ovat opiskelijan käytössä. Kukin kirjasto on erikoistunut oman koulutusalan aineistoihin ja esimerkiksi kurssikirjallisuus löytyy aina alakohtaisesta kirjastosta. Maksuttoman lainaajakortin voi hakea kirjastojen asiakaspalvelupisteistä. Sosiaali- ja terveystieteen kirjasto sijaitsee sekä Oulussa että Oulaisissa:

Oulun sosiaali- ja terveystieteen kirjasto
Professorintie 5
90220 OULU
sote.kirjasto@oamk.fi
Puh. 010 272 1082

Oulaisten sosiaali- ja terveystieteen kirjasto
Kuntotie 2, PL 12
86301 OULAINEN
oulainen.kirjasto@oamk.fi
010 272 1078

Voit hyödyntää opiskelussasi myös muiden kirjastojen palveluita, joiden yhteystietoja ja aukioloaikoja löydät seuraavista linkeistä:

<http://www.oamk.fi/kirjasto/> (Oulun seudun ammattikorkeakoulun kirjastot)

<http://www.kirjasto oulu.fi/> (Oulun yliopiston kirjastot)

<http://www.ouka.fi/kirjasto/> (Oulun kaupungin kirjastot)

<http://www.oulainen.fi/index.asp> (Oulaisten kaupunginkirjasto)

2.3.1. Oulu

Opintotoimisto sijaitsee Oulun sosiaali- ja terveystieteen yksikössä tilassa D1194 eli 1.kerroksen ala-aulassa. Opintotoimisto on avoinna ma-pe klo 8.15–15.45 välisenä aikana. Opintotoimistolle voi laittaa sähköpostia osoitteeseen opintotoimisto.sote@oamk.fi.

Opiskelija voi kopioida materiaalia maksullisilla kopiointikorteilla. Kirjastosta voi ostaa kopiointikortteja, jotka toimivat vain sosiaali- ja terveysalan kirjaston kopiokoneilla. Kopiokoneita löytyy myös F-siivestä, toisen kerroksen aulasta sekä ammattiopiston puolelta. Näihin koneisiin käy OSAKO:lta (Oulun seudun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta) ostettavissa oleva kopiokortti. Kopiokortteja myydään ammattiopiston puoleisessa kanttiinissa, jonne pääset toisen kerroksen D-siipeä seuraamalla, sekä sosiaali- ja terveysalan yksikön neuvonnassa olevassa OSAKO:n toimipisteessä.

Oulun sosiaali- ja terveysalan yksikössä Ravintola Alwari on myös avoimen opiskelijoiden käytössä. Alwarista saa lounaan lisäksi myös erilaisia juomia ja välipaloja. Avoimen amk:n opiskelijana voit pyytää avoimen yhteyshenkilöltä ateriatukikortin, jolla saat pienen alennuksen lounaan hinnasta.

2.3.2. Oulainen

Oulaisten osaston opintotoimisto sijaitsee 2. kerroksen C-siivessä. Opintotoimisto on avoinna ma-pe klo 8.15–15.45 välisenä aikana. Opintotoimistolle voi laittaa sähköpostia osoitteeseen opintotoimisto.sote@oamk.fi.

Opiskelija voi kopioida materiaalia maksullisilla kopiointikorteilla. Kirjastosta voi ostaa kopiointikortteja, jotka toimivat kirjaston vieressä B1-käytävällä olevassa kopiokoneessa.

Oulaisissa opiskelijaravintola Amica on myös avoimen opiskelijoiden käytössä. Avoimen amk:n opiskelijana voit pyytää avoimen yhteyshenkilöltä ateriatukikortin, jolla saat pienen alennuksen lounaan hinnasta.

2.4. Käytettävissä olevat työtilat ja ympäristö

2.4.1. Oulu

Oulun Sosiaali- ja terveysalan yksikön tilat löytyvät koodien perusteella. Kirjain luokan nimessä osoittaa siiven ja numerosarjan ensimmäinen numero kerroksen, jossa tila sijaitsee. Esimerkiksi ATK-luokka B2029 sijaitsee B-siiven toisessa kerroksessa. Poikkeavia tilamerkintöjä ovat seuraavat: uplii = liikuntasali (ala-aula 1.kerros), upaud = auditorio (2.kerros E-siiven edessä) ja osao_aud = Kontinkankaan yksikön auditorio. Lisäksi joskus käytetään Oulun yliopistollisen sairaalan luentosaleja (oys_Is). Neuvonta ohjaa tarvittaessa tila-asioissa.

Opiskelijat voivat käyttää sosiaali- ja terveysalan yksikön ATK-tiloja silloin kun luokassa ei ole opetusta. Yksikön ATK-luokat ovat: B2029, B2039, D2078 ja D2080. ATK-luokissa tietokoneisiin kirjautuminen tapahtuu

luokan numeroa käyttäen, joka toimii sekä käyttäjätunnuksena että salasananana. ATK-luokkien tilavarauksen voit tarkistaa luokkien ovelta. Tulostus luokissa tapahtuu omille papereille. Luokka B2029 on käytettävissä myös iltaisin, jolloin avaimen luokkaan saa haettua neuvonnasta ennen klo 15.45.

Sosiaali- ja terveysalan yksikön pihalla on pysäköintialueet, joille pysäköimiseen tarvitaan pysäköintilupa. Lupa on oltava näkyvässä auton ikkunassa aina, kun alueelle on pysäköity. Pysäköintilupia saa neuvonnasta. Osa paikoista on varattu henkilökunnan käyttöön. Viereinen rauhanyhdistyksen parkkipaikka on vapaassa käytössä päivisin. Alueella ei tarvita pysäköintilupaa. Kampusalueella olevien remonttien takia pysäköintitilaa on vähän.

Sosiaali- ja terveysalan yksikkö on savuton kampus. Alueella tupakointi on siis kielletty. Yksikössä tulee rajoittaa myös voimakkaiden hajusteiden käyttöä.

2.4.2. Oulainen

Oulaisten sosiaali- ja terveysalan yksikön osaston luokkatilat sijaitsevat A- ja B- käytävällä kahdessa kerroksessa (A1 tarkoittaa ensimmäistä kerrosta ja A2 toista kerrosta). A1-käytävällä ovat luokat 1 - 8, B1-käytävällä atk-luokat ja kielistudio, A2-käytävällä ovat harjoitusluokat 1-4, B2-käytävällä ovat harjoitusluokat 5-7 ja luokka 11. Kaikki muut tilat; auditorio, ruokasali, kirjasto, kanttiini ja liikuntasali sijaitsevat ala-aulan ns. pääkadun varrella. Myös luokkasiivet lähtevät ko. aulasta. Tarvittaessa voi opintotoimistosta ja kirjastosta kysyä neuvoa tilojen löytymisessä.

Pysäköintipaikat sijaitsevat pääosin koulun toisessa päässä. Lämpöpaikat ovat varattuja, mutta muille paikoille voi pysäköidä rajoituksetta.

3. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

Avoimen ammattikorkeakoulun opintoja suunnitellessa on hyödyllistä pitää mielessään aikataulut, jotka rajoittavat opiskelun tietyille aikajaksolle. Oman opintopolun suunnitteluun ja tavoitteiden miettimiseen kannattaa käyttää aikaa, sillä tämä helpottaa varsinaista opiskeluprosessia ja selkiyttää päämääriä.

Tässä luvussa käydään läpi opintojen suorittamiseen liittyviä käytännön asioita: opintojaksokuvauksia, tenttimistä sekä arviointia. Suoritusvaatimukset ovat kaikilla opintojaksoilla samat kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevilla.

3.1. Opintojaksot ja opintopisteet

Opintojakson kuvaus sisältää nimen, koodin, tavoitteet, sisällön, laajuuden, opetuskielen, vaadittavat suoritukset ja niiden arviointiasteikon (Tutkintosääntö 16.6.2004). Opiskelija suorittaa opintojakson kuvauksessa mainittujen suoritusvaatimusten mukaisesti. Opintojakson arviointiperusteet tarkennetaan opiskelijoille opintojakson alkaessa. Oppimisen arviointi mittaa opintojaksolle määriteltujen tavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin tavoitteena on olla tasapuolista, luotettavaa, kehittävää, kannustavaa, motivoivaa, monipuolista ja tehokasta.

Opintojaksoon liittyvät suoritukset tulee tehdä kahden seuraavan lukukauden aikana opintojakson päättymisestä. Suorittamatta jäänyt opintojakso opiskellaan ja arvioidaan uusimman opetussuunnitelman mukaisesti.

Opintojaksokuvauksiin pääset <http://www.oamk.fi/hakijalle/avoin/opetustarjonta/> sivuston kautta antamalla haluamasi koulutuksen tiedot. Tutkintoon johtavan koulutuksen opinto-oppaan löydät sivulta <http://www.oamk.fi/opiskelijalle/rakenne/opinto-opas/> josta voit myös katsoa opintojaksokuvauksia. Lisätietoja opintojaksosta antaa opintojakson opettaja.

Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Opintojakson opintopistemäärä sisältää kaiken sen työn, jonka opiskelija tekee opintojakson suorittamiseksi. Yksi opintopiste vastaa 27 tuntia opiskelijan työskentelyä. Työmäärää arvioidessa huomioidaan kontaktiopetukseen osallistuminen, kontaktiopetuksessa opiskeltujen asioiden syventämiseen ja omaksumiseen tähtäävä omaehtoinen työ, kirjallisuuteen perehtyminen, tenttiin valmistautuminen ja kirjallisten töiden tekeminen.

Avoimen opiskelijoilla ei ole ASIO-opiskelijatoimintojen tunnuksia (opintoasiain hallinto-ohjelmisto). Opintosuoritusten tuloksia voi kysyä avoimen yhteyshenkilöltä (avoin.sote@oamk.fi) ja opintotoimistosta (opintotoimisto.sote@oamk.fi).

3.2. Tenttikäytänteet ja todistukset

Sosiaali- ja terveysalan yksikössä järjestetään sekä opintojaksokohtaisia tenttejä että yleisiä tenttipäiviä. Arviointisäännön mukaan opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksyttyä opintojaksosuorituksensa arvosanaa kerran ja hylättyä opintojaksosuorituksensa arvosanaa kahdesti. Korotusmahdollisuus on kahden seuraavan lukukauden aikana. Ensimmäinen suoritus ja edellä mainitut korotus- ja uusintamahdollisuudet sisältyvät avoimen opintojaksomaksuun.

Opettaja ilmoittaa opiskelijoille tenttipäivät, jolloin opintojakson tentin voi suorittaa. Ensimmäiseen tenttiin ei tarvitse erikseen ilmoittautua. Yksikössä järjestettävänä yleisinä tenttipäivinä opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa puuttuvia tenttejä. Osassa opintojaksoista on määritelty, mitä yleisiä tenttipäiviä voi käyttää opintojakson tentin suorittamiseen. Mikäli opiskelija on ilmoittautunut arviointitilaisuuteen eikä saavu paikalle ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi. Arviointitilaisuudessa on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä. Arviointitilaisuudessa käytettävistä välineistä ja materiaaleista päättää yksikkö.

Yleiset tenttipäivät löytyvät sosiaali- ja terveysalan yksikön opintotoimiston ilmoitustaululta sekä www-sivuilta

http://www.oamk.fi/sote/opiskelijalle/aikataulut_ja_ilmoittautuminen/lukuvuoden_aikataulu/

Oulun yksikössä yleisiä tenttipäiviä on keskimäärin kaksi kertaa kuukaudessa ja Oulaisten yksikössä kerran kuukaudessa. Uusintatenttiin ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä tenttikuoreen pyydettävät tiedot. Oulun yksikössä opiskelija noutaa opintotoimiston edustalla olevista telineistä uusintatenttikuoren, täyttää siinä kysytyt tiedot huolellisesti ja palauttaa sen käytävällä sijaitsevaan laatikkoon (opintotoimistoa vastapäätä). Yleiseen tenttipäivään tulee aina ilmoittautua viimeistään kyseiselle tenttipäivälle määriteltynä viimeisenä ilmoittautumispäivänä.

Tarkemmat ohjeet tenttikäytännöistä löytyvät sivulta

http://www.oamk.fi/sote/opiskelijalle/orientoituminen_opiskeluymparistoon_ja_opintoihin/yksikon_toimintaan_littyvia_asiointia/.

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija saa suorittamistaan opintojaksoista todistuksen. Todistuksen tekee avoimen yhteyshenkilö Mari Kiviniemi tai Oulaisissa Arja-Maija Stenroth. Todistuksen allekirjoittaa Sosiaali- ja terveysalan yksikön opintoasioiden päällikkö. Todistus lähetetään opiskelijalle kotiosoitteeseen. Mikäli todistuksella on kiire tai sitä ei ole kohtuullisen ajan sisällä tullut postitse, kannattaa asiasta kysyä avoimen yhteyshenkilöltä. Todistukseen ei tule opintojakson sisältötietoja, vaan ne ovat löydettävissä sähköisestä opintooppaasta.

3.3. Arviointi

Opintojaksojen arvioinnista on säädetty arviointisäännössä, joka on löydettävissä osoitteesta

http://www.oamk.fi/sote/docs/arviointisaanto_sote.doc

Sosiaali- ja terveysalan yksikössä arviointi on kehittävää ja laadullista. Arviointiin osallistuvat kaikki opetus- ja oppimisprosessiin osallistuvat henkilöt. Laadullisen arvioinnin perustana toimivat tavoitteet ja ammattipätevyyden kannalta olennaiset opintokokonaisuudet ja osaamisalueet.

Opintojaksokuvauksessa on määriteltynä opintojakson suoritusvaatimukset. Opintojaksoon voi sisältyä osasuorituksia, mutta opintojaksosta annetaan kuitenkin vain yksi arvosana, kun kaikki osasuoritukset on hyväksytty. Opintojaksoon liittyvät suoritukset tulee tehdä kahden seuraavan lukukauden aikana opintojakson päättymisestä. Opintojakson arvosana on numeerinen asteikolla 0 - 5: hylätty (0), tyydyttävä (1 - 2), hyvä (3 - 4), kiitettävä (5) tai sanallinen asteikolla hyväksytty - hylätty. Tarkempia tietoja opintojen arvioinnista saa opintojakson opettajalta.

Osa- tai opintojaksosuorituksen arvioinnin tulokset ilmoitetaan kolmen viikon kuluessa arviointitilaisuudesta tai sovitusta suorituksen palautuspäivämäärästä. Yksikkö tallentaa tiedot kaikista opintosuorituksista opintoasiain hallinto-ohjelmisto Asioon. Arvosanaa voi kysyä avoimen yhteyshenkilöltä tai opintotoimistolta. Opintojakson/opintokokonaisuuden hyväksytysti suoritettuaan avoimen opiskelija saa siitä todistuksen.

3.4. Opiskelu

Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelu on vapaaehtoista. Opiskelussa korostuu opiskelijan oman motivaation, itseohjautuvuuden ja tarkoituksenmukaisten opiskelutekniikoiden merkitys. Itseohjautuva opiskelija

suuntaa omaa opiskeluaan tavoitteidensa mukaisesti kohti yksilöllisiä oppimispäämääriä. Opiskelija valitsee itselleen sopivat oppimisstrategiat ja tavoitteet sekä reflektoi omaa oppimistaan ja oppimistuloksiaan.

Opiskelumotivaatiolla tarkoitetaan ulkoisia, sisäisiä tai sosiaalisia syitä siihen, miksi opintoihin osallistutaan. Oppimisen kannalta on merkityksellistä, tapahtuuko oppiminen sisäisistä vai ulkoisista motiiveista käsin. Oppimistekniikoiden tulee olla sopusoinnussa käytettävään päämäärään ja yksilön taitoihin nähden. Tämän vuoksi opiskelijan on hyvä olla tietoinen siitä, miten hän itse oppii parhaiten. Onnistuneessa oppimistapahtumassa henkilö on motivoitunut ja omat taidot vastaavat tehtävän vaatimuksia.

Itsensä kehittäminen opiskelijana on jatkuva prosessi, jolle ei olekaan löydettävissä päätepistettä. Opiskelutaidot kehittyvät kokemusten kautta. Olennaista oman opiskelutavan kehittymiselle on oppimisen reflektointi ja itselleen sopivien opiskelumetodien löytäminen, jonka apuvälineenä voi käyttää mm. seuraavia sivustoja:

<http://www.amk.fi/>

<http://www.edu.helsinki.fi/malu/kirjasto/tieto/>

4. AMK - OPISKELIJAKSI?

Avoimessa ammattikorkeakoulussa voit opiskella perustutkintoon ja ylempään tutkintoon johtavan koulutuksen opintojaksoja ilman pohjakoulutusvaatimuksia. Ainoastaan opinnäytetyö ja harjoittelu ovat rajattu avoimen ammattikorkeakoulun toiminnan ulkopuolelle. Avoimen opiskelijat kehittävät ammattitaitoaan, ovat hakeutumassa tutkintoon johtavaan koulutukseen tai opiskelevat harrastuksena. Avoimen opintojaksot ja niiden suoriutusvaatimukset ovat samoja kuin korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa, joten niitä voi esittää hyväksiluettaviksi tutkinto-opintoihin. Avoimessa ammattikorkeassa voit myös vaivatta kokeilla ammattikorkeakouluopiskelua ja hankkia toivealasi opintopisteitä jo etukäteen. Lisäksi aikuisten tutkintoon johtavaan koulutukseen hakeva voi saada avoimen opinnoista lisäpisteitä hakuvaiheessa.

Oulun seudun ammattikorkeakoulussa ollaan ottamassa käyttöön avoimen amk:n opintopolkuja, joissa opiskelija voi hankkia hakukelpoisuuden ammattikorkeakoulututkintoon suorittamalla avoimessa amk:ssa haluaansa koulutusohjelmaan soveltuvia opintoja vähintään 60 opintopisteen verran. 60 opintopisteen suorittaminen mahdollistaa myös kahden vuoden ammatillisen koulutuksen suorittaneille mahdollisuuden saada hakukelpoisuuden myös muille koulutusaloille. Ajankohtaiset tiedot opintopolkuasioista saat avoimen www-sivuilta.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen voi hakea nuorten yhteishaun tai aikuiskoulutuksen yhteishaun kautta. Nuorten yhteishaussa olevista koulutuksista julkaistaan sähköinen hakijan opas osoitteessa: <http://www.oamk.fi/hakijalle/opas/>. Lisätietoja koulutuksista ja koulutukseen hakeutumisesta saa osoitteesta <http://www.oamk.fi/koulutustarjonta/> sekä hakutoimistosta sähköpostitse osoitteesta hakutoimisto@oamk.fi. Hakutoimisto palvelee arkisin klo 9 – 15 osoitteessa Professorintie 5.

Sosiaali- ja terveysalan yksikössä opintojen ohjaajana toimii Taina Ahlholm (puh. 050 346 6036). Ohjausta voit pyytää myös avoimen yhteyshenkilöltä Henna Alakuljulta (puh. 010 27 23949).