



# Juridiikan täydennyskoulutus tradenomeille

Oulun ammattikorkeakoulu

**OAMK**  
OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

# Aikataulutus

- › Aloitus intensiiviviikolla 28.10.-1.11.2019
- › Lähi- ja etäopetusjaksot (vk 44, 45, 47, 50 ja 51)
- › Joululoma 27.12.2019-3.1.2020
- › Lähi- ja etäopetusjaksot (vk 3, 5, 7 ja 9)
- › Harjoittelu 2.3.-27.5.2020
- › Päätöstilaisuus 29.5.2020

# Opiskelu

- › Opetus koostuu lähi- ja etäopetuksesta
- › Opetuksessa hyödynnetään sähköisiä oppimisalustoja ja sähköisiä oppimismateriaaleja
- › Opiskelu koostuu luennoista, asiantuntijavierailuista, käytännönläheisistä harjoitustehtävistä itsenäisesti ja ryhmissä sekä kirjallisuudesta ja tenteistä
- › Opiskelijan työpäivä 7 tuntia

› Viestintätaidot ja urajojaus

› Rikos- ja prosessioikeus

› Työ- ja sopimusoikeus

› Perhe- ja perintöoikeus

› Hallinto- ja virkamiesoikeus sekä tietosuoja

› Insolvenssi- ja yhteisöoikeus

# Intensiivijakso

- › Kampuksella tapaaminen, ryhmäytyminen
- › Opiskelutaitojen kartoitus ja opiskeluvälineisiin ja –järjestelmiin perehtyminen ja niiden käytön harjoittelu
  - › Oamkin tilat
  - › Sähköiset järjestelmät
  - › Kirjasto
- › Jokainen opiskelija tavataan viikon aikana henkilökohtaisesti omaa opiskelu- ja työllistymissuunnitelmaa varten

# Perhe- ja perintöoikeus

- › Perhe- ja perintöoikeuden keskeinen sääntely
  - › avioliiton oikeusvaikutuksista ja varallisuusjärjestelmästä sekä lapsioikeuden keskeisimmästä sääntelystä.
  - › Perimysjärjestyksen tuntemus sekä kuolinpesän selvitykseen, perunkirjoitukseen ja velkavastuisiin liittyvät käytännön tehtävät
  - › Perintöosuuksiin vaikuttavat tekijät, testamenttioikeuden keskeinen sääntely sekä tuntee perinnönjaon toteuttamisen eri vaihtoehdot
- › Edunvalvonta
  - › Edunvalvontaoikeus, edunvalvontavaltuus

# Rikos- ja prosessioikeus

- › Oikeuslaitoksen eri toimijat, tuomioistuinten toimivallan erot sekä oikeusastejärjestys.
- › Eri prosessilajit, siviili-, rikos- ja hakemusasioiden menettely, oikeudenkäyntien julkisuus ja suullisuus
- › Rikosoikeuden järjestelmän keskeiset periaatteet sekä rikosoikeudellisen vastuun syntymisen edellytykset
- › Rikoksen oikeudellisen käsittelyn kulku esitutkinnasta oikeudenkäynnin kautta rangaistuksen täytäntöönpanoon, rikosprosessin eri toimijat ja heidän tehtävänsä rikosasioiden käsittelyssä.
- › Siviiliasian oikeudenkäyntimenettelyn kulku. menettelyn vaiheet, toimijat ja heidän tehtävänsä, erityisesti suppean riita-asian menettely

# Työ- ja sopimusoikeus

- › Sopimusvapaus ja sopimusten sitovuus, sopimuksen syntymiseen liittyvät yleiset periaatteet ja erityisten sopimustyyppien eroavaisuus
- › Erityinen sopimusoikeudellinen sääntely, erityisesti kuluttajaoikeuteen, huoneenvuokrasuhteisiin sekä eräisiin määrämuotoisiin sopimuksiin liittyen
- › Työsuhteeseen vaikuttavat normilähteet, työehtosopimusjärjestelmän merkitys
- › Työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä työsuhteen päättämistilanteisiin liittyvä sääntely ja työsuojeluun ja -turvallisuuteen liittyvät keskeiset työnantajan ja työntekijän velvollisuudet.



# Insolvenssi- ja yhteisöoikeus

- › Saatavan vapaaehtoinen perintä
- › Ulosotto toiminta viranomaisen toteuttamana velvoitteiden täytäntöönpanona
- › Ulosottomenettelyn kulku, ulosoton erilaiset perintäkeinot ja ulosmittausjärjestys
- › Velallisen suojajärjestelmä ja muutoksenhakumenettely ulosotossa
- › Maksukyvyttömyysmenettelyjen kulku ja niiden eri toimijat ja roolit menettelyssä
- › Erilaisten yhtiömuotojen sääntely ja tarkoituksenmukaisen yhtiömuodon valinta
- › Erilaisiin yhtiömuotoihin liittyvät yrityksen hallintoa, edustamista ja vastuuta koskevat kysymykset

# Hallinto- ja virkamiesoikeus ja tietosuoja

- › Julkisen vallan käyttämisen käsite ja julkisen vallan käyttämisen erityiset vastuut ja velvollisuudet
- › Hallinnon oikeusperiaatteet ja hyvän hallinnon perusteet, kyky toimia käytännön tilanteissa velvollisuuksien edellyttämällä tavalla
- › Yleinen hallintomenettelyn sääntely
- › Viranomaisen toiminnan julkisuus ja salassapitovelvoitteiden tunnistaminen
- › Virkasuhteeseen liittyvä sääntely , viranomaisen ja virkamiehen oikeudet ja velvollisuudet
  - › Osaaminen arvioida ja tunnistaa omat velvollisuudet virkamiehenä, virkavastuujärjestelmä ja sen toteuttamiseen liittyvä sääntely
- › Tietosuojasääntelyn merkitys omassa tulevassa toimintaympäristössään ja velvollisuudet hyvän tietosuojan toteuttamisen kannalta, rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

# Viestintätaidot ja uraohjaus

- › Ammattialalle ominainen viestintä ja asiakaspalveluosaaminen ovat alalla työskentelyssä keskeisiä taitoja
- › Osallistujalle annetaan koulutuksessa uraohjausta ja parannetaan hänen työnhakuvalmiuksiaan.
  - › Osallistuja oppii tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja osaa arvioida omaa osaamistaan suhteessa oikeudellisen alan tehtäviin.
  - › Hän osaa kohdistaa työnhakunsa osaamistaan vastaaviin tehtäviin ja tuoda työnhaussa esiin haettavan tehtävän kannalta keskeistä osaamistaan. Hän tuntee erilaisia kanavia ja verkostoja, joiden kautta työllistyminen on mahdollista.
  - › Hän myös pystyy suunnittelemaan omaa työuraansa ja oman osaamisensa kehittämistä alan edellyttämällä tavalla.

# Harjoittelu

- › Koulutukseen sisältyy käytännön harjoittelujakso organisaatiossa, jossa vaaditaan juridiikan tuntemusta
- › Aikaisempia harjoittelupaikkoja juridiikan opiskelijoilla mm. käräjäoikeuksissa, ulosottovirastossa, poliisilaitoksella, oikeusaputoimistossa, edunvalvonnassa

**OAMK**

**OULUN AMMATTIKORKEAKOULU**