

Oulun ammattikorkeakoulussa koulutetaan tradenomeja liiketalouden ja tietojenkäsittelyn tutkinto-ohjelmissa sekä englanninkielisessä International Business -tutkinto-ohjelmassa.

Liiketalouden osaamispolut ovat:

- Esimiestyö ja henkilöstöosaaminen
- Markkinointi ja myynti
- Taloushallinto
- Terwa-Akatemia

Opiskelijat suorittavat liiketalouden ammattikorkeakoulututkinnon, 210 opintopistettä. Tutkintonimike on tradenomi. Opiskelu kestää 3,5 vuotta.

OAMK



OULUN AMMATTIKORKEAKOULUSTA OSAAVIA
**TRADENOMI-
OPIISKELIJOITA**

Ota yhteyttä

Ilmoita avoinna olevat harjoittelupaikat Oamkin Ripa-palveluihin: ripa@oamk.fi
tai palvelukoordinaattori **Päivikki Kaakinen**, paivikki.kaakinen@oamk.fi, 050 462 4739

oamk.fi



Koulutamme tradenomeja Pohjois-Suomen työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Yksi tärkeä yhteistyön muoto on opintoihin kuuluva 20 viikon harjoittelu.

YLEIS- JA AMMATTIHARJOITTELU

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatuksi käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Tärkeää on, että opiskelijalle tarjotaan riittävän monipuolisia ja harjoittelun edetessä haasteellisempia ja vaativampia tehtäviä.

Kuuden viikon yleisharjoittelun aikana opiskelija tutustuu ammattialaan ja alakohtaisiin työtehtäviin. Neljätoista viikkoa kestävässä ammattiharjoittelussa opiskelija saa kokemusta työn vastuullisesta ja itsenäisestä hoitamisesta.

Harjoittelun voi tehdä myös yhtäjaksoisesti (20 viikkoa) samassa paikassa.

Harjoittelusopimus laaditaan työpaikan, opiskelijan ja koulutusosaston kesken. Harjoittelu voidaan aloittaa, kun ohjaava opettaja on hyväksynyt harjoittelusopimuksen. Sopimuksen lisäksi opiskelija ja työnantaja tekevät yhdessä harjoittelusuunnitelman, joka sisältää harjoittelun tavoitteet ja tehtävät.

Työnantajan vastuulla on perehdyttää harjoittelija työhön ja työyhteisöön, ohjata ja tukea sekä seurata ja antaa palautetta tavoitteiden toteutumisesta. Työnantaja osallistuu opettajan ja harjoittelijan kanssa harjoittelupalaveriin sekä käy harjoittelijan kanssa loppukeskustelun ja antaa todistuksen harjoittelusta.

TYÖAIKA, PALKKAUS JA VAKUUTUKSET

Harjoittelussa työaika määräytyy työaikalain mukaan ja kyseisessä työpaikassa sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti.

Palkka on työnantajan ja opiskelijan välinen asia. Palkallisessa harjoittelussa oleva opiskelija kuuluu työnantajan lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin. Palkattomassa harjoittelussa oleva opiskelija on Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijavakuutuksen piirissä.

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto 210 op (3,5 vuotta)	Harjoittelu 30 op	
	Opinnäytetyö 15 op	
	Ammattiopinnot noin 90 op	Vapaasti valittavat opinnot noin 15 op
	Perusopinnot noin 60 op	



Harjoitteluprosessi

Opiskelija

ENNEN

- suorittaa ennen harjoittelun alkamista vähintään 90 opintopistettä
- osallistuu yleisfoon ja aloitusseminaariin
- hakee aktiivisesti itselleen sopivan harjoittelupaikan
- tekee harjoittelusopimuksen työnantajan kanssa ja hyväksyytään sen harjoittelun ohjaajalla. Harjoittelua ei voi aloittaa ennen harjoittelusopimuksen hyväksymistä

AIKANA

- tekee harjoittelun alkaessa harjoittelusuunnitelman yhdessä esimiehensä kanssa. Suunnitelma toimitetaan ohjaavalle opettajalle.
- pitää harjoittelusta päiväkirjaa
- osallistuu harjoitteluvierailuun (koskee liiketalouden opiskelijoita)
- keskustelee työpaikan edustajan kanssa mahdollisista opinnäytetyön aiheista
- käy harjoittelupaikan ohjaajan kanssa loppukeskustelun harjoittelun lopussa

JÄLKEEN

- osallistuu harjoittelun arviointiseminaariin
- palauttaa harjoittelupäiväkirjan, harjoitteluraportin ja kopion työtodistuksesta ohjaavalle opettajalle

Ammattikorkeakoulun harjoittelun ohjaaja

- pitää aloitusseminarin
- ohjaa ja tukee opiskelijaa harjoittelupaikan hankkimisessa
- avustaa tarvittaessa hakuksen ja cv:n tekemisessä
- hyväksyy ja allekirjoittaa harjoittelusopimuksen

- tekee lähialueella sijaitseville harjoittelupaikoille harjoitteluvierailun (koskee liiketalouden opiskelijoita)
- pitää sähköpostitse yhteyttä muihin harjoittelijoihin ja ulkomailla harjoittelua suorittaviin opiskelijoihin

- pitää arviointiseminarin
- hyväksyy harjoittelun ja huolehtii opintopisteiden kirjaamisesta
- osallistuu harjoitteluprosessin ja ohjauksen kehittämiseen arviointien pohjalta

Harjoittelupaikan ohjaaja

- tutustuu ammattiharjoittelun tavoitteisiin
- keskustelee harjoittelun tavoitteista ja tehtävistä sekä laatii harjoittelusopimuksen yhdessä opiskelijan kanssa

- laatii harjoittelusuunnitelman yhdessä opiskelijan kanssa
- ohjaa ja tukee opiskelijaa harjoittelun aikana
- seuraa ja antaa palautetta harjoittelun tavoitteiden toteutumisesta
- osallistuu harjoitteluvierailuun (koskee liiketalouden opiskelijoita)
- käy opiskelijan kanssa loppukeskustelun harjoittelun lopussa

- antaa todistuksen suoritetusta harjoittelusta opiskelijalle
- antaa tarvittaessa kehittämisehdotuksia harjoitteluun