

Opettajalle /ohjaajalle



Opiskelijoiden Host-
oikeudet AC-huoneessa

Istuntojen nauhoitus ja
tallenteet

Pienellä porukalla vuorovaikutteisesti
työskennellessä kannattaa
alkuperäisen Hostin
(opettajan/ohjaajan) antaa **Host-
oikeudet istunnossa kaikille
osallistujille**
(opiskelijoille/ohjattaville). Tällöin
jokaisella on mahdollista lisätä mm.
podeja ja ruutua jakaessa siirtyä
ruudun ja AC:n välillä. Kun Host-
oikeudet antaa istunnon jo alettua,
jää ”oikea” Host-status vain kyseisen
AC-huoneen asetuksissa määritellylle
hostille/hosteille, kun istunto päättyy.

Host-oikeus kannattaa antaa
opiskelijalle jo **etukäteen**, jos
opiskelijan tulee pystyä
**nauhoittamaan ja palaamaan
nauhoituksiin** vielä varsinaisen
istunnon jälkeen. Jos Host-
oikeudet antaa vasta huoneessa (väliaikaiset
Host-oikeudet), ei opiskelija pääse
katsomaan nauhoituksia. Host-
oikeudet määritellään etukäteen
kohdasta 'Manage Meeting
Information' – 'Edit Participants'.

Opiskelijalle

Kun kirjaudut AC-huoneeseen saamasi linkin kautta Hostina (Host-oikeudet määritelty etukäteen) valitse kirjautumisikkunasta 'Enter with your login and password' ja 'Login HAKA'. Valitse tämän jälkeen kotiorganisaatioksesi Oulu University of Applied Sciences ja kirjaudu sisään omilla students-tunnuksillasi.

ADOBE CONNECT

Leena Paaso

Enter as a Guest

Name

Enter with your login and password

haka

Home Organisation Help

Home Organisation

In order to access FUNET E-Meeting Service you must authenticate yourself.

Oulu University of Applied Sciences

Remember selection for this web browser session.

Haka federation is a joint user authentication venture by the Finnish higher education institutions. Haka is open for all Finnish higher education institutions.

Haka federation is operated by CSC - IT Center for Science Ltd.

OAMK OULU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Login to FUNET E-Meeting Service

Username [> Forgot your password?](#)

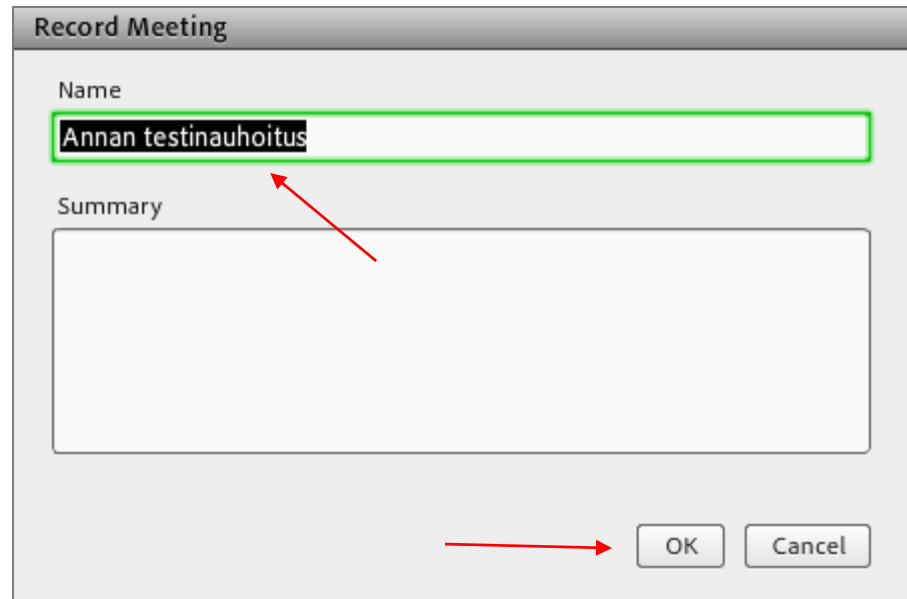
Password [> Need Help?](#)

Don't Remember Login

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

ET E-Meeting Service (Adobe Connect)

Nauhoita istunto valitsemalla ylävalikosta 'Meeting' ja 'Record Meeting'. Anna nauhoitukselle nimi ja valitse tämän jälkeen 'OK'.



Nauhoitus alkaa automaattisesti, jolloin ruudun oikeaan ylälaitaan avautuu pieni nauhoitusikkuna. Kun haluat lopettaa nauhoituksen, paina punaista ympyrää ja valitse 'Stop Recording'. Voit myös keskeyttää nauhoituksen valitsemalla 'Pause Recording'.



Löydät nauhoituksen yläpalkin valikosta kohdasta 'Meeting' ja 'Manage Meeting Information'. Tässä vaiheessa sinun tulee tunnistautua järjestelmään uudestaan kirjautumalla students-tunnuksillasi. Kun olet tunnistautunut, avautuu ruutuun huoneen hallinnointi-ikkuna. Valitse 'Recordings', jolloin ruutuun avautuu lista huoneen nauhoituksista.

The screenshot shows the Adobe Connect interface. On the left, a sidebar menu has 'Meeting' and 'Manage Meeting Information' highlighted with red circles. The main content area shows the 'ADOBE® CONNECT™' header and navigation tabs for 'Home', 'Content', 'Meetings', 'Reports', and 'My Profile'. Below this, there are sub-tabs for 'Shared Meetings', 'User Meetings', 'My Meetings', and 'Meeting Dashboard'. The 'User Meetings' section is active, showing a folder for 'lepaaso@oamk.fi' and a meeting by 'Leena Paaso'. A sub-menu is open with 'Recordings' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. The 'Meeting Information' section displays details for the meeting: Name: Leena Paaso, Start Time: 12/03/2013 1:00 PM, Duration: 01:00, URL: https://connect.funet.fi/lepaaso/, Number of users in room: 1, Language: English, Access: Anyone who has the URL for the meeting can enter the room, and Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No. An 'Enter Meeting Room' button is at the bottom.

Voit muuttaa nauhoituksen saatavuusasetuksia rastittamalla nauhoituksen nimen vasemmalla puolella olevan ruudun ja valitsemalla 'Access Type'.

This screenshot shows a list of recordings. At the top, there are navigation tabs: 'Meeting Information', 'Edit Information', 'Edit Participants', 'Invitations', 'Uploaded Content', 'Recordings', and 'Reports'. Below the tabs, there are three buttons: 'Delete', 'Move To Folder', and 'Access Type'. The 'Access Type' button is circled in red, with a red arrow pointing to it. Below the buttons is a table with columns: 'Name', 'Actions', 'Access', 'Recording Date', 'Current Duration', and 'Duration'. The first row of the table is circled in red and contains the following data: a checked checkbox, the name 'Annan testinauhoitus', a dropdown menu showing 'Actions', an access icon and the word 'Private', the recording date '09/26/2016 11:35 AM', and the duration '00:03:02'.

Nauhoitukset ovat oletukseltaan aina privaatteja, eli niitä eivät voi muut kuin hostit katsoa. Vaihda nauhoitus julkiseksi rastittamalla 'Public' ja 'Save'. Voit halutessasi määrittellä nauhoitukselle salasanan, jotta vain salasanan tietävät pääsevät katsomaan nauhoituksen. Laita rasti ruutuun 'Set Passcode' ja kirjoita tekstikenttään 4-12 merkkiä pitkä salasana ja valitse 'Save'.

Lähetä nauhoituksen linkki (ja salasana) esimerkiksi sähköpostitse niille henkilöille joiden toivot sen katsovat. Linkki löytyy klikkaamalla nauhoituksen nimeä ja sieltä kohdasta 'URL for Viewing'.

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type [Return To Recordings]

Annan testinauhoitus

Private

Public

Set Passcode (Optional)

Save Cancel

User Meetings > lepaaso@oamk.fi > Leena Paaso

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete Move To Folder Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
<input checked="" type="checkbox"/> Annan testinauhoitus	Actions	Private	09/26/2016 11:35 AM	-	00:03:02

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type [Return To Recordings]

Annan testinauhoitus

Private

Public

Set Passcode 2016 (4-12 characters)

To change, overwrite the existing Passcode and Save.

Save Cancel

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Recording Information Actions

Title: **Annan testinauhoitus**

Type: **Recording**

Duration: **00:03:02**

Disk usage: **355.6 KB**

Permissions: **Same as parent folder**

URL for Viewing: **<https://connect.funet.fi/p5xe3iira1q/>**

Summary:

Recording Date: **09/26/2016 11:35 AM**