

# Verkko-ohjaustilanteeseen osallistujan ja ryhmän huoneentaulu

## Miten valmistaudun ennen ohjausta?

- Huolehdi ajoissa tietoosi ohjauksen tarkka aloitusaika ja verkko-osoite. Kopioi tai linkitä ne valmiiksi esimerkiksi kalenteriisi.
- Testaa omien laitteidesi toimivuus, myös mikrofonin ja kameran.
- Ole ajoissa linjoilla vähintään 5–10 minuuttia ennen aloitusajankohtaa. Mikäli verkko-ohjaus on sinulle uutta, kannattaa aikaa varata vielä lisää (15–20 min.), jotta ehdit saada testattua ja mahdollisesti korjattua verkko-yhteyden.
- Mikäli tiedät ennalta että osallistumisesi estyy, rajoittuu tai myöhästyt, ilmoita ohjaajalle sähköpostitse.
- Varaa ohjauksen ajaksi häiriötön ja yksityisyyden suojan antava työskentelytila.
- Laita puhelimesi äänettömälle.
- Ota tai avaa koneelta tarvittava materiaali esille: esim. eHOPS, muistiinpanovälineet, kalenteri.
- Ota tarvittavat opiskelijatunnukset esille; niitä saatetaan tarvita ohjaustilanteessa. Ohjaaja voi tarvittaessa pyytää sinua todistamaan myös henkilöllisyytesi esimerkiksi Haka-kirjautumisella tai kuvalla.
- Mieti asioita, joista haluat keskustella. Jos asioita on paljon, kirjoita ne ennakkoon muistiin.

## Mitä huomioida vuorovaikutuksesta ohjaustilanteen aikana?

- Huomioi ohjaustilanteen luottamuksellisuus ja noudata sen suhteen annettuja ohjeita.
- Osallistu rohkeasti keskusteluun tai kirjoita chattiin.
- Ryhmäohjauksessa aloita puheenvuorosi esittelemällä, kuka puhuu. Aloittamasi keskustelun lopuksi tai vastauksen saatuaasi on kohteliasta lausua selkeästi kiitos.
- Auta omalta osaltasi verkkokeskustelun sujuvuutta: pyydä puheenvuoroa; selkeät ja mieluummin lyhyehköt, napakat puheenvuorot kerralla ovat suositeltavia.
- Muista noudattaa hyvää nettietikettiä (ystävällisyys, asiallisuus, toisten kunnioittaminen, puheenvuoron odottaminen).
- Jos poistut väliaikaisesti, ilmoita ohjelman mahdollisilla tavoilla poissaolostasi.
- Mikäli et ymmärrä jotain, pyydä rohkeasti tarkennusta tai toistamaan asia.
- Mikäli ääni- tai kuvayhteys on kovin huono, ilmoita siitä chatissa.
- Jos yhteys katkeaa, ota kaikessa rauhassa uusi yhteys. Ohjaaja odottaa sinua verkossa.
- Jos et saa uutta yhteyttä, tarkista, onko ohjaaja ottanut sinuun yhteyttä viestitse, tai voit itse laittaa viestin ohjaajalle sähköpostiin tai puhelimeen.
- Kanna vastuusi ohjaustilanteessa (esim. pienryhmätyöskentelyssä on tärkeää kaikkien osallistuminen).
- Huomioi, että vuorovaikutus verkossa on erilaista kuin kasvokkain, koska nonverbaalinen viestintä on vaikeampaa tulkita. Ohjaaja ei välttämättä pysty verkon välityksellä tunnistamaan, jos jostain asiasta syntyy väärinymmärryksiä tai asia herättää vaikkapa syviä tunnetiloja. Mikäli jokin jää kaiheartamaan mieltä, ole reilusti yhteydessä ohjaajaan ja keskustelkaa asiasta.

## Mitä huomioida lopettamisessa?

- Mikäli on aikaa, voit esittää lopussa vielä kysymyksiä tai sopia jatkotoimista ja jatkoyhteydenpitotavoista, elleivät ne käyneet selviksi.
- Kohtelias "Kiitos ja hei hei!"
- Poistu ohjelmasta kirjautumalla ulos.