

# TIETEELLISEN TUTKIMUKSEN REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 16.3.2009 (päivitys 6.6.2019)

<b>1a. Tutkimusrekisterinpitäjä</b> (tutkimuksen toteuttaja)	Nimi ja yhteystiedot:  Tomi Guttorm Oulun ammattikorkeakoulu / Ammatillinen opettajakorkeakoulu Kiviharjuntie 4 90220 Oulu  050 5926805 tomi.guttorm@oamk.fi
<b>1b. Tutkimuksen vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä</b>	Yliopettaja, psykologian tohtori Tomi Guttorm
<b>1c. Tutkimuksen suorittajat</b>	Yliopettaja Tomi Guttorm sekä opintopsykologit / opintopsykologiharjoittelijat. Lisäksi numerokoodi-aineiston (ilman nimitietoja) käsittelyyn (esim. aineiston syöttö SPSS-ohjelmaan) osallistuvat tutkimusryhmän jäsenet.
<b>2. Tutkimusrekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</b>	Nimi ja yhteystiedot:  Tomi Guttorm Oulun ammattikorkeakoulu / Ammatillinen opettajakorkeakoulu Kiviharjuntie 4 90220 Oulu  050 5926805 tomi.guttorm@oamk.fi
<b>3. Tutkimuskohde/ tutkimustarkoitus</b>	Seurantatutkimus, nimi: Opintopsykologitoiminnan vaikuttavuus ammattikorkeakouluopiskelijoiden opiskelukyvyyn tukemisessa.  Tutkimuksen kesto: 2009-jatkuu  Tutkimuksessa kerätään tietoa opintopsykologitoimintaan (luottamukselliset ohjauskeskustelut) osallistuvilta opiskelijoilta kyselylomakkeiden avulla. Kyseinen aineisto toimii tärkeänä taustatietona ohjausta suunniteltaessa. Kyselylomakkeeseen ei tule opiskelijan nimitietoja, paperiin lisätään jälkikäteen opiskelijasta luotu koehenkilönumero tutkimusaineistojen yhdistämistä varten. Lisäksi tutkimusaineiston avulla (ilman henkilötietoja) kartoitetaan ja seurataan opintopsykologipalvelun tarvetta ja sen laajuutta, kehitetään toimintamalleja opiskelijoiden kokemuksiin haasteisiin vastaamiseen sekä seurataan ohjauksen vaikuttavuutta. Tutkimukseen osallistuvilta saadaan kirjallinen suostumus.

<p><b>4. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Henkilön nimi, ikä, yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), opiskelutiedot, opintopsykologin ohjauksen tarve, muut yhteydenottotahot</p> <p>Ihmissuhteet, opiskelu, kiusaamiskokemukset, toimeentulo ja työssäkäynti, terveys ja hyvinvointi, liikunta, päihteiden käyttö / riippuvuudet, mahdolliset rangaistukset, tunne seuranta.</p>
<p><b>5. Mistä tutkimusaineisto muodostuu</b></p>	<p>Tutkimusrekisteriin kerättävä henkilötieto saadaan Peppi-opiskelijahallintojärjestelmästä sekä opiskelijan itse täyttämästä kyselylomakkeesta ja suostumuslomakkeesta. Peppi-järjestelmästä kerätään nimitiedot, ikä, yhteystiedot sekä opiskelutiedot. Opiskelija antaa suostumuksen tutkimukseen ja samalla suostumuslomakkeella kysytään myös opintopsykologin ohjauksen tarpeen syy sekä se, onko opiskelija ollut yhteydessä muihin tukitoimiin. Ilman nimitietoja olevalla kyselylomakkeella kerätään tietoa opiskelijan ihmissuhteista, opiskelusta, kiusaamiskokemuksista, toimeentulosta ja työssäkäymisestä, terveydestä ja hyvinvoinnista, liikunnasta, päihteidenkäytöstä ja riippuvuuksista sekä mahdollisista rangaistuksista. Lisäksi käyntien aikana opiskelija täyttää seurantalomakkeita, joissa ilman nimitietoja kysytään opiskelijan tunnekokemuksia.</p>
<p><b>6. Tutkimus tehdään</b></p>	<p>Kansallisena</p>
<p><b>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tiedot ovat salassapidettäviä.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Manuaalinen tutkimusaineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on rajattu kulkuoikeus. Tilassa henkilötietolomakkeet sekä tutkimuslomakkeet, jotka on koodattu numerosarjalla, säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>ATK:lle talletetut tiedot: Sekä henkilötieto- että erillinen tutkimusaineisto, jossa käytetään koehenkilöiden numerokoodia, on tallennettuna suojattuun verkkoon, johon pääsee käyttäjätunnuksella ja salasanaalla (rajattu käyttöoikeus). Henkilötietotiedostoihin pääsyyn tarvitaan oma erillinen salasana. Myös lokitiedot tallentuvat.</p>
<p><b>8. Tutkimusaineiston hävittäminen/arkistointi</b></p>	<p>Manuaalinen aineisto hävitetään Oulun ammattikorkeakoulun ohjeistuksen mukaisesti 6 vuoden kuluttua ohjauksen päättymisestä. Sähköinen tutkimusaineisto ilman tunnistetietoja sekä erillinen salasanaalla suojattu tiedosto tutkittavien tunnistetiedoista säilytetään jatko- ja seurantalutkimusta varten sähköisessä muodossa. Tiedostot talletetaan suojattuun verkkoon ja varmuuskopiointia varten ulkoiselle kovalevyllä, jota säilytetään lukitussa tilassa olevassa kassakaapissa.</p>