

APURAHAOHJE – NÄIN HAET APURAHAA VAIHTOOSI (Erasmus+ opiskelu tai harjoittelu, Euroopan ulkopuoliset vaihdot, lyhyet vaihdot)

Erasmus+ ja Euroopan ulkopuoliset opiskelu- tai harjoitteluvaihdot

1. Lähetä kaikkien osapuolten allekirjoittama Learning Agreement, Learning Agreement for Studies, Training Agreement TAI Learning Agreement for Traineeship outgoing.students@oamk.fi osoitteeseen ja ilmoita samalla vaihtosi päivämäärät ilman matkustuspäiviä.
2. Sinulle allokoidaan Erasmus+ - tai Oamkin apuraha ilmoittamiesi päivien mukaan, ja lähetetään siitä sähköposti liitteenään Grant Agreement eli apurahasopimus.
3. Tarkista sopimus huolella. Allekirjoita Grant Agreement ja lähetä allekirjoitettu takaisin osoitteeseen outgoing.students@oamk.fi (palauta koko allekirjoitettu grant agreement yhtenä tiedostona).
4. Sen jälkeen sinulle laitetaan apuraha maksuun ja saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun apuraha on laitettu maksuun. Apuraha on tililläsi noin 1 – 2 viikon kuluttua maksuun laittamisesta.

80% apurahasta maksetaan sinulle noin kuukautta ennen lähtöpäivää tai siitä hetkestä kuukauden sisään kun olet anonut apurahaa em. tavalla.

Lyhyiden vaihtojen apurahat

Ekskursiot/opintomatkat

Saat ohjeet tähän sähköpostiisi erikseen, kun matkastasi vastaava opettaja on ilmoittanut lähtijät Kv-palveluille.

Muut lyhyet vaihdot ja harjoittelut

Kun olet täyttänyt hakuportaalissa hakemuksen lyhyeen harjoittelu- tai opiskeluvaihtoon, sinulle maksetaan ilmoittamiesi tietojen perusteella apuraha. Opintosuunnitelma tai harjoittelusopimus tulee tehdä myös lyhyisiin vaihtoihin ja liittää hakemukseen. Löydät dokumentit opinto-oppaan oikeasta sivupalkista ”Kahdenväliset ja itsehankitut opiskeluvaihdot” lomakkeista.

GRANT APPLICATION INSTRUCTIONS – HOW TO APPLY THE GRANT FOR YOUR EXCHANGES (Erasmus+ studies or training, outside Europe studies or training, short-term exchanges)

Grants for the Erasmus+ programme and outside Europe exchanges

1. Send your complete and signed Learning Agreement, Learning Agreement for Studies, Training Agreement OR Learning Agreement for Traineeship to outgoing.students@oamk.fi with the exact dates of your exchange (official starting and ending date of your exchange excluding travelling dates).
2. Based on the dates you informed, we will formulate you a grant agreement which will be sent to your email.
3. Check the Grant Agreement that the information there is correct, sign it and send it by email to outgoing.students@oamk.fi (please return the entire signed Grant Agreement as a single file).
4. After this, your grant will be proceeded to be paid and you will receive a notification by email when the first payment of the grant has been forwarded to payment process. The grant will be on your account in about 1 – 2 weeks after it has been forwarded to payment process.

80% of the grant will be paid to you about 1 month prior your exchange or within 1 month from the moment you apply for the grant as mentioned before.

Grants for Short-term exchanges

Participating in a study excursion

You will receive instructions for this separately, after the responsible teacher of the excursion has informed all the students to International Services.

Other short-term exchanges

When you have filled out your short-term application form in the application portal, you will be paid the grant according to the information on the application form. You need to attach a Learning Agreement or Training Agreement to the application. You can find the correct forms under the “Bilateral and freemover study / short exchange” heading at the Study Guide.