

Lisääajan hakeminen

Ohje opiskelijalle

Opiskelu-oikeuden valinta

OAMK
OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

Kirjautunut sisään [nimi] 25.06.2017

Valitse opinto-oikeutesi, jolle olet hakemassa lisää aikaa:

- Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto
- Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto
- Liiketalouden erikoisammattikorkeakoulututkinto

Valitse ja jatka >

Mikäli sinulta löytyy useampi aktiivinen opiskelu-oikeus, ohjaa lisäajanhakemus sinut valitsemaan opiskelu-oikeuden, jolle haluat hakea lisää aikaa.

Jos omistat yhden aktiivisen opiskelu-oikeuden, ohjaa lisäajanhakemus sinut suoraan perustiedot-sivulle (katso sivu 3).

Ohjeet:

1. Valitse pudotusvalikosta opiskelu-oikeus, jolle haluat hakea lisää aikaa.

Perustiedot

HOPS

Maksu

Lähetä hakemus

Perustiedot

Nimi	Tieto Hallinto	Opiskelijanumero	1700801
Katuosoite	kotkantie	Postinumero & postitoimipaikka	90100 Oulu
Puhelin 1		Sähköposti	peppi07@students.oamk.fi
Puhelin 2	0505555444	Tutkinto-ohjelma	Sosiaalialan tutkinto-ohjelma
Ryhmätunnus	EIVIRTA	Opiskeluaikeusaika	22.08.2017-31.12.2021
Suuntautumisvaihtoehto	Ei suuntautumisvaihtoehtoa	Poissaololukukausien määrä	0
Tutkinnon laajuus (op)	210	Poissaololukukausien ajankohta	

Mikäli yllä olevat tietosi eivät ole ajantasalla, päivitä ne [täältä](#)

1.

Tähdellä (*) merkityt kohdat ovat pakollisia.

Opintojen viivästymisen syy *

- Haasteet harjoittelussa
- Haasteet opinnäytetyössä
- Oppimisvaikeudet
- Henkilökohtaiset syyt

Haen lisääaikaa *

- Yhdeksi lukukaudeksi
- Kahdeksi lukukaudeksi

Mikäli lisääaika myönnetään, sinun ei tarvitse tehdä lukuvuosi-ilmoittautumisia. Oamk merkitsee sinut läsnäolevaksi opiskelijaksi.

Ohjauspalveluiden käyttö

Olen hakenut ohjausta opiskeluaikana * En Kyllä

Ohjaus on toteutunut seuraavien henkilöiden kanssa

Tallenna ja jatka >

Perustiedot-sivulla näkyvät perustietosi. Mikäli tiedot eivät ole ajan tasalla, päivitä ne tietojen alapuolella näkyvästä Linkistä (1.)

Pakolliset kohdat on merkitty punaisella Tähdellä *.

Opintojen yhteenveto

Suoritettu: 232.0 Suoritettava: 3 op Yhteensä: 235 op Edelliset 12 kuukautta: 77.0 op

Keskeneräiset opintojaksosi *

Alle listautuvat kaikki keskeneräiset opintojaksot, joihin sinulla on ilmoittautuminen. Jos opintojakso on tarpeeton tai et aio sitä suorittaa, voit poistaa opintojakson punaisesta rastista. Lisää listaan tutkinnostasi puuttuvat opintojaksot. Hae opintojaksoja alla olevalla hakukentällä.

Opintojakson koodi	Opintojakson nimi	Opintojakson laajuus op	Suoritettu osuus op	Puuttuva suoritus op	Mitä puuttuu (esim. harjoitustyö)	Kenen kanssa sovittu	Milloin suoritan	Kenelle suoritan
<input type="text" value="YY00BB29"/>	<input type="text" value="Opiskelijana amm"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd.mm.yyyy"/>	<input type="text" value="x"/>

1.



Hae opintojaksoa koodilla (esim. YY00) tai nimellä.

Hae opintojakso...

Opiskelijan lisätiedot Hopsiin

Jos haluat täydentää hakemusta liitteillä, lisää ne alla. Opintosuoritusotetta ja lääkärintodistuksia ei tarvitse liittää hakemukseen.

+ Lisää uusi liite

3.

Choose File No file chosen



2.

Tallenna ja jatka >

- Hops-sivulla täydennetään henkilökohtainen opintosuunnitelma.
- Riveille merkitään ne opintojaksot, joista puuttuu suorituksia. Oletuksena niihin haetaan kaikki keskeneräiset opintojaksot.
- Voit hakea ja lisätä suoritettavan opintojakson tiedot automaattisesti hakemalla opintojakson haku-kentällä (1).
- Kaikki kentät Hops-rivillä ovat pakollisia.
- Voit tarvittaessa lisätä liitteen hakemukseesi Choose File-painiketta Painamalla (2).
- Tarvittaessa voit lisätä uuden liite-rivin Painamalla Lisää uusi liite-painiketta(3).



Siirry maksamaan 

- Maksu-sivulla suoritetaan 50 euron käsittelymaksu (Valtioneuvoston asetus 1461/2015 § 3). Se maksetaan Paytrail-maksuna hakemuksen täyttämisen yhteydessä. Hakemuksen käsittely edellyttää, että maksu on suoritettu.
- Siirry maksamaan -painikkeella siirrytään hakemuksen maksamiseen. Hakemusmaksu suoritetaan hakijan omassa verkkopankissa Paytrail -maksupalvelun kautta.

Perustiedot HOPS Maksu Lähetä hakemus ← 1. Hakemustasi ei ole vielä lähetetty

Perustiedot

Nimi:	Tieto Hallinto	Opiskelijanumero:	1700801
Katuosoite:	Kotkantie	Postinumero & postitoimipaikka	Oulu
Puhelin 1:	0404445555	Sähköposti:	onno@oamk.fi
Puhelin 2:	0505555444	Tutkinto-ohjelma:	Degree Programme in International Business
Ryhmitunnus:	TESTI	Opiskeluaikeusaika:	18.09.2017-31.07.2019
Suuntautumisvaihtoehto:		Poissaolokausien määrä:	1
Tutkinnon laajuus (op):	210	Poissaolokausien ajankohta:	01.01.2018-31.07.2018

Lisääjän perustelut ja kesto

Selvitys opintojen viivästymisen syistä

Haasteet opinnäytetyössä
Haen lisääjää:
Kahdeksi lukukaudeksi

HOPS

Suoritettu: 212 op	Suoritettava: 30 op	Yhteensä: 242 op	Edelliset 12 kuukautta: 210 op
--------------------	---------------------	------------------	--------------------------------

Opintojakson koodi	Opintojakson nimi	Laajuus op	Suoritettu osuus op	Puuttuva suoritus op	Mitä puuttuu (esim. harjoitustyö)	Kenen kanssa sovittu	Milloin suoritin	Kenelle suoritin
03001YK	Opinnäytetyö	30	0	30	koko suoritus	Hessu Hopo	1.10.2021	Hessu Hopo

Lisätiedot HOPS:

4. →

Tulosta HOPS 🖨️

Ohjauspalveluiden käyttö

Olen hakenut ohjausta opiskeluaikana: Ei

Ohjaus on toteutunut seuraavien henkilöiden kanssa:

Maksu suoritettu ✓

[data_budj.xlsx](#)

Muokkaa tilettä

Allekirjoitus

Päivämäärä Vakuutan antamani tietojen pitävän paikkansa

01.03.2021 Tieto Hallinto

Valitse henkilö, jonka kanssa käyt ohjauskeskustelun HOPSisi hyväksymisestä. Varaa hänelle erillinen ohjausaika lähetettäväsi hakemuksen.

Henkilö, jonka kanssa käyn ohjauskeskustelun HOPSini hyväksymisestä:

Kun Hopsisi on hyväksytty, saat siitä sähköpostiviestin. Tämän jälkeen hakemuksesi käsittely jatkuu ja tarvittaessa Sinuun ollaan yhteydessä sähköpostilla lisätietojen saamiseksi.

Lähetettyäsi hakemuksen et voi palata muokkaamaan sitä.

3. →

Tulosta hakemus 🖨️

Lähetä hakemus 📤

- Yhteenvetosivulla voit tarkistaa kaikki täytetyt tiedot.
- Jos sinulla on tarve muuttaa tietoja, voit siirtyä eri välilehdille Perustiedot -, HOPS -, Maksu- ja Lähetä hakemus- linkeistä(1).
- Alhaalla sinun tulee valita henkilö, jolle hakemuksen HOPS lähtee hyväksyttäväksi. Sinun tulee myös sopia ohjauskeskustelu kyseisen henkilön kanssa (2).
- Voit tulostaa sivun Tulosta hakemus painikkeesta (3).
- Voit myös tulostaa HOPS:in yhteystietoinesi erillisestä Tulosta HOPS- painikkeesta (4).