



OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

Oulun ammattikorkeakoulun  
avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan opas  
2015–2016

Päivitetty 21.10.2015

## Sisällysluettelo

Johdanto.....	3
Avoimen amkin opiskelijan muistilista .....	4
Suomen koulutusjärjestelmä .....	5
Avoim ammattikorkeakoulu Oamkissa .....	6
Yhteystiedot ja avoimen ammattikorkeakoulun toiminnan organisointi.....	6
Avoimen ammattikorkeakoulun opetustarjonta .....	10
Opintojen suunnittelu .....	11
Lukuvuoden aikataulu .....	11
Tiedottaminen ja yhteydenpito opettajiin .....	12
Opintojen suorittaminen.....	12
Todistukset ja opintosuoritusotteet .....	15
Todistuksen pyytäminen .....	15
IT-palvelut .....	15
Muut opiskelijapalvelut.....	16
Vakuutusturva avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille .....	16
Oulun korkeakoululiikunta ja Sporttipassi .....	17
Opintojen rahoitus.....	18
Avoimesta ammattikorkeakoulusta tutkinto-opiskelijaksi .....	18
Pysäköinti .....	18
Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskeluun liittyviä käsitteitä .....	19

## Johdanto

Tervetuloa opiskelemaan Oulun ammattikorkeakoulun avoimeen ammattikorkeakouluun! Oheiseen oppaaseen on koottu tietoa opiskelusta avoimessa ammattikorkeakoulussa. Oppaan alussa on lyhyt kuvaus Suomen koulutusjärjestelmästä sekä Oulun ammattikorkeakoulun esittely.

Jos sinulla oppaan lukemisen jälkeen on vielä kysyttävää, voit laittaa kysymyksesi sähköpostitse osoitteeseen [avoin\\_ank@oamk.fi](mailto:avoin_ank@oamk.fi).

Opiskeluintoa ja menestystä opinnoissa!

*Oulun ammattikorkeakoulu*  
*Avoin ammattikorkeakoulu*

## Avoimen amkin opiskelijan muistilista

Avoimen opiskelijana sinun tulee huomioida ainakin seuraavat asiat:

### ***Ilmoittautuminen***

Muista ilmoittautua erillismarkkinoituun tarjontaan ilmoittautumisaikana ja muihin opintoihin hyvissä ajoin ennen jakson alkua. Jos olet työtön työnhakija, sovi opiskelusta TE-toimistosi kanssa jo ennen opintojen alkua!

### ***Opintojen suorittaminen***

Osallistu opintojakson aloituskerralle, niin varmistat saavasi kaiken oleellisen opintojakson suorittamiseen liittyvän tiedon.

### ***Laskun maksu***

Laskun saat ilmoittamaasi laskutusosoitteeseen opintojen alettua. Huolehdi, että maksat opintomaksusi ajallaan.

### ***Todistuspyyntö***

Suoritettuasi aikomasi opinnot pyydä todistusta [avoimen ammattikorkeakoulun ilmoittautumisjärjestelmän](#) kautta.

### ***Yhteystietojen päivittäminen***

Ilmoita avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilölle, jos yhteystietosi muuttuvat.

### ***Peruutukset***

Ilmoittautumiset ovat sitovia, eikä maksettuja opintomaksuja palauteta. Jos haluat kuitenkin peruuttaa ilmoittautumisesi opintoihin, tee peruutus ennen opintojen alkua osoitteeseen [avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi). Opintojen jo alettua tapahtuvista peruutuksista sovitaan tapauskohtaisesti avoimen yhteyshenkilön kanssa.

# Suomen koulutusjärjestelmä



Kuva 1. Suomen koulutusjärjestelmä (Lähde: Oamkin esittelykalvot 2014)

## Oulun ammattikorkeakoulu

Oulun ammattikorkeakoulun tehtävänä on palvella alueen työ- ja elinkeinoelämän sekä kulttuurin tarpeita sekä vastata Pohjois-Suomen ammattikorkeakoulutuksen monimuotoisuudesta. Oamkin toiminnan painoaloja ovat tulevaisuuden terveys ja hyvinvointi sekä energia, luonnonvarat ja ympäristö. Korkeakouluyhteisön yhteisiä teemoja ovat älykäs oppiminen, innovatiiviset tuotteet ja palvelut sekä yrittäjyys ja uusi liiketoiminta.

Oamkissa järjestetään ammattikorkeakoulu- ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta, opettajan pedagogisia opintoja (ml. opinto-ohjaajan koulutus ja ammatillisen erityisopettajan koulutus), täydennyskoulutusta ja avointa ammattikorkeakouluopetusta.

Oamkissa on lähes 9000 opiskelijaa. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoita on vuosittain noin 700 (709 opiskelijaa vuonna 2013). Opettajia ja muuta henkilökuntaa on noin 800.

(Lähde: Oamkin esittelykalvot 2014. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijamäärän osalta OKM:n tilasto 2013)

## Avoim ammattikorkeakoulu Oamkissa

Avoimessa ammattikorkeakoulussa voi opiskella kuka tahansa iästä ja pohjakoulutuksesta riippumatta. Opetustarjonta muodostuu tutkintoon johtavan koulutuksen opintojaksoista (amk- ja ylempät amk-tutkinnot) harjoittelua, opinnäytetyötä ja pedagogisia opintoja lukuun ottamatta. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana voit täydentää ja ylläpitää ammattiosaamistasi, tähdätä ammattikorkeakoulututkintoon tai kehittää osaamistasi oman kiinnostuksesi mukaan. Voit hakeutua avoimiin ammattikorkeakouluopintoihin ympäri vuoden, ilmoittautumisajat huomioiden.

### Yhteystiedot ja avoimen ammattikorkeakoulun toiminnan organisointi

Oamkin tutkintoon johtavaa koulutusta järjestetään Oulun kolmen kampuksen lisäksi Oulaisissa. Avoimen ammattikorkeakoulun toimintaa koordinoidaan Opiskelijapalveluissa. Opiskelijapalvelut huolehtivat yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa muun muassa avoimen opetustarjonnan kokoamisesta, markkinoinnista, www-sivujen sisällöstä, avoimen ammattikorkeakoulun ilmoittautumisjärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä, opiskelijoiden ohjaamisesta ja neuvonnasta sekä opettajien tiedottamisesta. Avoimen koordinaattorina toimii Henna Alakulju ja sihteerinä Maija-Leena Mylly.

Yleisiin avointa ammattikorkeakoulua koskeviin kysymyksiin vastataan Oamkin Opiskelijapalveluissa:

#### Professorintien kampus

Kiviharjuntie 8, 90220 Oulu

[avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi)

p. 020 611 0213

Kampusten yhteystiedot on koottu alle. Henkilökunnan puhelinnumeroita ja sähköpostiosoitteita voit hakea täältä:

<http://www.oamk.fi/fi/tietoa-oamkista/yhteystiedot/henkilosto/>

#### Kotkantien kampus

Kotkantie 1, 90250 Oulu

- Avoimen yhteyshenkilö  
Minna Moilanen, Kulttuurialan opinnot  
[avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi)  
p. 050 301 3837
- Avoimen yhteyshenkilö  
Kati Tinkala, Tekniikan ja luonnonvara-alan opinnot  
[avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi)  
p. 050 563 2626
- Opinto-ohjaajat  
[Puolitaival Kristiina](#) (Musiikin koulutus)  
[Vahtola Niina Susan](#) (Tanssinopettajan koulutus)  
[Huttunen Heli](#) (Viestinnän koulutus)

[Karhunen Jouko](#) (Luonnonvara-ala)

[Siipola Pirjo](#) (Luonnonvara-ala)

[Kontio Esa](#) (Tekniikka)

[Markkanen Leena](#) (Tekniikka)

[Winter Riitta](#) (Tekniikka)

**Kulttuuri**

Koulutus- ja Tki-johtaja

Riitta Tötterström

**Kulttuuri, tutkintovastaavat**

Musiikki

Anni Huovinen

Tanssinopettaja

Niina Vahtola

Viestintä

Riikka Kaskenviita

**Energia ja automaatio**

Koulutus- ja Tki-johtaja

Jouni Kääriäinen

**Energia ja automaatio, tutkintovastaavat**

Energiatekniikka

Matti Nieminen

Sähkö- ja automaatiotekniikka

Tero Hietanen

Talotekniikka

Matti Nieminen

**Informaatiotekniologia**

Koulutus- ja Tki-johtaja

Jari-Pekka Rontu

**Informaatiotekniologia, tutkintovastaava**

Information Technology, Tietotekniikka

Riitta Rontu

**Konetekniikka**

Koulutus- ja Tki-johtaja

Eero Korhonen

**Konetekniikka, tutkintovastaavat**

Konetekniikka

Jari Viitala

Teknologialiiketoiminta, yamk (Tekniikan alojen yhteinen)

Hannu Päätaalo

**Rakentamistekniikka**

Koulutus- ja Tki-johtaja

Jyrki Röpelin

**Rakentamistekniikka, tutkintovastaava**

Rakennustekniikka, rakennusarkkitehti,

rakennusalan työnjohto

Pekka Kilpinen

**Luonnonvara-ala**

Koulutus- ja Tki-johtaja

Tuomo Pesola

**Luonnonvara-ala, tutkintovastaavat**

Maaseutuelinkeinot

Matti Järvi

Maaseudun kehittäminen, yamk

Tuomo Pesola

## Professorintien kampus

Kiviharjuntie 8, 90220 OULU

- Avoimen yhteyshenkilö  
Henna Alakulju, Sosiaali- ja terveysalan opinnot  
[avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi)  
p. 040 141 5731
- Opinto-ohjaaja: [Saarinen Susanna](#)

### Hoitoalat

Koulutus- ja Tki-johtaja

Kajaleena Serlo

### Hoitoalat, tutkintovastaavat

Ensihoito

Raija Rajala

Hoitotyö, kätilö

Ulla Paananen

Hoitotyö, sairaanhoitaja (Oulainen)

Irmeli Pasanen

Hoitotyö, sairaanhoitaja (Oulu)

Raija Rajala

Hoitotyö, terveydenhoitaja

Liisa Karhumaa

Sosiaali- ja terveysalan kehittäminen ja johtaminen, yamk

Kirsi Koivunen

### Terveydenhuollon erityisalat

Koulutus- ja Tki-johtaja

Annikki Savolainen

### Terveydenhuollon erityisalat, tutkintovastaavat

Bioanalytiikka

Paula Reponen

Optometria

Leila Kemppainen

Radiografia- ja sädehoito

Anneli Holmström

Suun terveydenhuolto

Helena Heikka

### Sosiaaliala ja kuntoutus

Koulutus- ja Tki-johtaja

Hannu Pietiläinen

### Sosiaaliala ja kuntoutus, tutkintovastaavat

Fysioterapia

Eija Mämmelä

Sosiaaliala

Markku Koivisto

Toimintaterapia

Kaija Nevalainen



## Teuvo Pakkalan kadun kampus

Teuvo Pakkalan katu 19, 90130 OULU

- Avoimen yhteyshenkilö  
[Hanna Grönlund](#), luonnontieteiden, yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan opinnot  
[avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi)  
p. 050 594 3435
- Opinto-ohjaajat  
[Korhonen Erja](#) (Liiketalous, Kirjasto- ja tietopalvelu)  
[Karjalainen Leila](#) (Business Information Technology, International Business)  
[Virkkala Ritva](#) (Tietojenkäsittely)  
[Ijäs Tuula](#) (Tietojenkäsittely)

### Liiketalous

Koulutus- ja Tki-johtaja

Päivi Vesala

### Liiketalous, tutkintovastaavat

International Business

Jyrki Holappa

Kirjasto- ja tietopalvelu

Jorma Niemitalo

Liiketalous

Eija Rajakangas

Yrittäjyys ja liiketoimintaosaaminen, yamk

Päivi Aro

### Informaatioteknologia, tutkintovastaavat

Business Information Technology

Ilkka Mikkonen

Tietojenkäsittely

Teppo Räisänen

## Oulaisten kampus

Kuntotie 2, 86300 OULAINEN

- Avoimen yhteyshenkilö  
Tarja Hänninen, Sosiaali- ja terveysalan Oulaisten opinnot  
[avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi)  
p. 040 141 5676
- Opinto-ohjaaja: [Mäenpää Kati](#)

## Avoimen ammattikorkeakoulun opetustarjonta

Avoimen ammattikorkeakoulun opetustarjonta muodostuu erillistarjonnasta sekä muista opinnoista. Erillistarjonta julkaistaan kolme kertaa vuodessa [avoimen www-sivuilla](#) (syys-, kevät- ja kesätarjonta). Erillistarjonnan opintoihin on varattu tietty määrä paikkoja avoimen opiskelijoille. Opinnot toteutetaan pääsääntöisesti tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä, mutta myös pelkästään avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille tarkoitettuja erillisryhmiä perustetaan mahdollisuuksien ja kysynnän mukaan. Tarjonnassamme on sekä yksittäisiä opintojaksoja, laajempia opintokokonaisuuksia ja lukuvuoden kestäviä opintopolkuja.

Erillistarjonnan lisäksi voit osallistua periaatteessa mille tahansa opintojaksolle, jos sillä on vapaita paikkoja. Valittavanasi ovat lähes kaikki Oamkin tutkintoon johtavan koulutuksen (myös ylempien ammattikorkeakoulututkintojen) opintojaksot lukuun ottamatta harjoittelua, opinnäytetyötä ja pedagogisia opintoja. Opintoja tarjotaan päivisin ja iltaisin sekä verkko- tai monimuoto-opintoina.

Jos haluat opiskella muita kuin avoimen amkin sivuilla ilmoitettuja opetustarjonnan opintojaksoja, niin otathan yhteyttä [avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöön](#) hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkua. Yhteyshenkilöltä saat tiedon opintojakson toteutusaikataulusta sekä siitä, onko opintojaksolla vapaita paikkoja. Jos mahdollista, ota yhteyttä yhteyshenkilöön jo ennen lukuvuoden ensimmäisen jakson alkua, jolloin saat alustavaa tietoa siitä, missä vaiheessa lukuvuotta kiinnostustasi vastaavia opintojaksoja järjestetään. Huomaathan, että jokin tietty opintojakso saattaa alkaa vain kerran tai kahdesti lukuvuodessa. Kaikkia opintojaksoja ei toteuteta joka lukuvuotena.

Yhdessä yksikön avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilön kanssa voit laatia henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka palvelee juuri sinun tarpeitasi.

Voit hakea sinua kiinnostavia opintojaksoja [Opinto-oppaan opintojaksohaun](#) kautta.

## Ilmoittautuminen ja hinnat

Avoimen erillistarjontaan (syys-, kevät- ja kesätarjonta) ilmoittaudutaan erikseen ilmoitettavina ilmoittautumisaikoina. Katso lisätietoa [avoimen www-sivuilta](#). Ilmoittautuminen erillistarjontaan tapahtuu [avoimen ilmoittautumisjärjestelmän](#) kautta.

Muille kuin www-sivuilla ilmoitetuille erillistarjonnan opintojaksoille ilmoittaudutaan aina avoimen yhteyshenkilön kautta. Ole yhteydessä yhteyshenkilöön hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkua!

Lukuvuonna 2015–2016 opinnot maksavat 15 euroa/opintopiste tai 300 euroa/ lukuvuosi.

## Opintojen suunnittelu

Opintojen suunnittelussa sinua auttaa ensisijaisesti kampuksen avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilö. Opintoja voit suunnitella myös opinto-ohjaajan, tutkintovastaavan tai koulutusvastuuvastaavan kanssa (etenkin, jos aiot suorittaa laajemman kokonaisuuden). Opintojakson opettajalta voit kysyä tietyn opintojakson suorittamiseen liittyviä asioita.

Avoimen opiskelijana voit suorittaa joko yksittäisen/yksittäisiä opintojaksoja tai laajemman, valmiiksi suunnitellun opintokokonaisuuden. Tutkintotavoitteisia opiskelijoita (= opiskelijat, jotka aikovat suorittaa myöhemmin koko tutkinnon) varten on suunniteltu ns. opintopolkuja. Opintopolut koostuvat tavallisesti ensimmäisen vuoden opinnoista. Voit katsoa lisätietoa opintojaksoista opinto-oppaasta. Harjoittelua, opinnäytetyötä ja tutkintoon kuuluvia pedagogisia opintoja ei voi suorittaa avoimen ammattikorkeakoulun kautta.

Suorittamasi laajempi opintokokonaisuus tai opintopolku voi toimia polkuna tutkintoon johtavaan koulutukseen. Katso lisätietoa valintaperusteista Oamkin [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Opintoja suunnitellessasi huomioi, että jokin tietty opintojakso saattaa toteutua vain kerran lukuvuodessa. Kaikkia opintojaksoja ei välttämättä toteuteta joka lukuvuotena. Voit kysyä tarkempaa tietoa opintojaksojen ajoituksesta ja sijoittumisesta lukuvuodelle avoimen yhteyshenkilöltä.

Lukujärjestykset ovat nähtävillä opiskelijaintra Oivasta. Lukujärjestykset valmistuvat yleensä noin kaksi viikkoa ennen jakson alkua. Lukujärjestyksiin saattaa tulla vielä pieniä muutoksia opintojen alettua. Lisätietoa jaksotuksesta: ks. Lukuvuoden aikataulu.

## Lukuvuoden aikataulu

Lukuvuosi (1.8.–31.7.) muodostuu jaksoista, joiden kesto on yhteensä 40 viikkoa. Lukuvuoden opetus alkaa pääsääntöisesti elokuun lopussa viikolla 35.

Lukuvuoden aikataulun voit tarkistaa opiskelijaintra Oivasta:

[https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/aikataulut/](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/aikataulut/) tai Oamkin [www-sivuilla](http://www.sivuilla):

<http://www.oamk.fi/fi/koulutus/opiskelu-ja-elama/opintojen-aikataulu/>. Huom! Vaihda Oivassa sivun yläreunan vetovalikosta tarvittaessa alaa.

## Opintojen aikataulu ja lukujärjestykset (työjärjestykset)

Lukujärjestykset löydät opiskelijaintra Oivasta.

Kulttuuriala: [https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/aikataulut/index.php?kirjautumisok&vaihto=1](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/aikataulut/index.php?kirjautumisok&vaihto=1)

Liiketalous: <https://oiva.oamk.fi/opintojaksot/tuntikartat/> → linkki Työjärjestyksiin

Muut kuin Liiketalous ja Kulttuuri: [https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/aikataulut/tyojarjestykset/](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/aikataulut/tyojarjestykset/)

Jos sinulla on kysyttävää opintojen aikatauluista ja lukujärjestyksistä, ole yhteydessä avoimen yhteyshenkilöön tai opintojakson opettajaan.

Uudet lukujärjestykset ovat valmiina noin kahta viikkoa ennen uuden jakson opetuksen alkua. Huomaathan, että lukujärjestyksiin voi tulla vielä jakson alettua muutoksia, joten seuraa tiedotusta (s-posti, Oiva).

## Tiedottaminen ja yhteydenpito opettajiin

Opettajat käyttävät tiedottamiseen yleensä Oivaa tai sähköpostia. Tiedottamiskäytännöistä kerrotaan opintojakson alussa. Opettajien sähköpostiosoitteet ovat useimmiten muotoa [etunimi.sukunimi@oamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oamk.fi). Opettajilla on myös viikoittain oma vastaanottoaikansa. Henkilökunnan yhteystiedot löydät [täältä](#).

## Opintojen suorittaminen

### **Läsnäolo**

Teorialuennoilla ei yleensä ole läsnäolovelvoitetta, mutta esimerkiksi kieliopinnoissa ja harjoitustunneilla edellytetään yleensä läsnäoloa. Tarkempaa tietoa saat opintojakson opettajalta.

### **Opintosuoritukset, arviointimenetelmät ja arvosanat**

Avoimen ammattikorkeakoulun opintosuoritusten arviointiin sovelletaan [Oamkin arviointisääntöä](#). Opintosuoritukset arvioidaan joko numeerisesti asteikolla 0–5 tai sanallisesti asteikolla hylätty-hyväksytty. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana voit ilman erillistä maksua korottaa hylättyä opintojaksosuorituksen arvosanaa. Hyväksyttyä opintojaksosuorituksen arvosanaa voit korottaa kerran. Korotusmahdollisuus on käytettävä viimeistään opintojakson päättymistä seuraavan lukukauden aikana.

Opintojaksokuvauksessa kerrotaan opintojakson arviointimenetelmät. Opintosuoritukset voivat olla esimerkiksi

- tenttejä
- erilaisia harjoitustöitä
- kirjallisia tehtäviä
- esseitä
- referaatteja
- luentopäiväkirjoja
- oppimispäiväkirjoja
- portfolioita
- tutkintokonsertteja

### **Tenttikäytännöt**

Tietoa tenttikäytännöistä saat kampuksesi Opiskelijapalveluista. Ohessa kampus-/alakohtainen ohjeistus.

### **Kotkantien kampus**

#### **Tekniikan opinnot**

Opintojaksotenteistä saat tietoa opintojakson opettajalta.

Tietoa uusintatenteistä voit lukea Oivasta:

[https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/opintojaksouusinta/](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/opintojaksouusinta/)

#### **Luonnonvara-alan opinnot**

Tietoa tenttikäytännöistä saat kampuksesi Opiskelijapalveluista sekä seuraavasta linkistä

[https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/aikataulut/uusintatentit/](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/aikataulut/uusintatentit/)

## **Kulttuurialan yksikön opinnot**

Tietoa tenttikäytännöistä saat kampuksesi Opiskelijapalveluista sekä seuraavasta linkistä

[https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/tentit/](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/tentit/)

### **Professorintien kampus ja Oulainen**

Sosiaali- ja terveystieteiden osastolla järjestetään sekä opintojaksokohtaisia tenttejä että yleisiä tenttipäiviä. Opettaja ilmoittaa opiskelijoille tenttipäivät, jolloin opintojakson tentin voi suorittaa. Opintojaksokohtaiseen tenttiin ei tarvitse erikseen ilmoittautua.

Kampuksella järjestettävänä yleisinä tenttipäivinä opiskelijoilla on mahdollisuus tehdä opintojaksoihin kuuluvia tenttejä sekä uusia hylättyä tai korottaa hyväksytyä arvosanaa. Osassa opintojaksoista on määritelty, mitä yleisiä tenttipäiviä voi käyttää opintojakson tentin suorittamiseen. Yleiset tenttipäivät löytyvät opiskelijaintra Oivasta. Yleiseen tenttipäivään tulee aina ilmoittautua erikseen. Ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä tenttikuoreen pyydettävät tiedot. Oulun kampuksella tenttikuoria löytyy Louhen ala-aulan lomaketelineestä sekä avoimen yhteyshenkilöltä (huone Lou\_C1123). Opiskelija täyttää tenttikuoreessa kysytyt tiedot ja palauttaa kuoren Louhen ala-aulassa sijaitsevaan tenttikuorilaatikkoon. Oulaisissa tenttikuoret löytyvät C-siiven ala-aulan lokerikosta ja ne palautetaan aulassa olevaan postilaatikkoon. Yleiseen tenttipäivään tulee aina ilmoittautua viimeistään kyseiselle tenttipäivälle määriteltynä viimeisenä ilmoittautumispäivänä. Mikäli opiskelija on ilmoittautunut arviointitilaisuuteen eikä saavu paikalle, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi. Arviointitilaisuudessa on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä. Tenttipaikka ilmoitetaan ennen arviointitilaisuutta Avack-infossa (yksikössä olevissa tv-infopisteissä).

Tenttitilaisuuden menettelyohjeet:

1. Tenttitilaisuus alkaa täsmällisesti ilmoitettuna aikana, kun kaikki osallistujat ovat saaneet kysymyspaperit.
2. Tentistä saa poistua aikaisintaan 30 minuuttia sen alkamisen jälkeen. Tämän jälkeen myöhästyneitä ei enää oteta tenttitilaisuuteen.
3. Matkapuhelimet on pidettävä suljettuina tentin aikana.
4. Tentissä saa käyttää vain kirjoitusvälineitä, opettajan erikseen tenttikuoreessa ilmoittamia työvälineitä ja materiaalia sekä Oamkin leimalla varustettua paperia.
5. Kaikki tenttipaperit palautetaan tentin valvojalle.
6. Opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä tentin valvojalle pyydettäessä.
7. Tenttiä varten on käytettävissä opintojakson arviointisuunnitelman mukainen tentti-aika. Opiskelijan tulee huomioida ilmoittautuessaan tentteihin, että maksimisuoritus-aika on 3 tuntia.
8. Jos opiskelija ei osallistu tenttiin, valvojat palauttavat tenttikuoren opiskelijapalveluihin. Opiskelijapalveluissa merkitään Asio-rekisteriin, että opiskelija ei ole osallistunut tenttiin.

### **Teuvo Pakkalan kadun kampus**

Opintojaksotenteistä saat lisätietoa opintojakson vastuopettajalta.

Uusintatentti-ohjeistus:

[https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/osaamisen\\_arviointi/uusintatentit/](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/osaamisen_arviointi/uusintatentit/)

## **Opintojen mitoitus**

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste (op). Opintopisteillä kuvataan työmäärää, jonka opintojakson suorittaminen opiskelijalta edellyttää. Yksi opintopiste vastaa keskimäärin 27 tuntia opiskelijan työtä.

### **Opiskelukustannukset**

Opintomaksun lisäksi kustannuksia voi tulla esimerkiksi oppikirjoista, luentomateriaaleista ja kopioinnista. Pääsääntöisesti oppikirjat ja muu opintojaksoon kuuluva kirjallisuus on lainattavissa kirjastosta.

Luentomateriaalin myynnistä ja kopioinnista saat tietoa kampukseltasi (ks. myös alla). Avoimen ammattikorkeakoulun yhteysenkilöltä saat tietoa opintomaksun suorittamisesta.

### **Luentomateriaalin myynti ja kopiointi kampuksilla**

#### Kotkantien kampus

##### **Tekniikka**

Käytettävä luentomateriaali selviää opintojakson alussa opettajalta.

Kopioida voit tarvittaessa ensimmäisen kerroksen OTE ry:n myymälässä, josta saat ostaa myös kopiokortteja.

##### **Luonnonvara-ala**

Luentomateriaalin myynnistä ja kopioinnista saat tietoa kampukseltasi. Opettajat eivät kopioi opiskelijoille. Kopiokortteja ala-aulan kopiokoneeseen myydään kampuksella OTE ry:n myymälässä.

##### **Kulttuuri**

Luentomateriaalin myynnistä ja kopioinnista saat tietoa kampukseltasi. Opettajat eivät kopioi opiskelijoille. Kopiokortteja ala-aulan kopiokoneeseen myydään kampuksella OTE ry:n myymälässä.

#### Professorintien kampus ja Oulainen: Sosiaali- ja terveystieteiden kampus

Professorintien kampuksella kirjastoissa on tulostus- skannaus- ja kopiointilaitteita. Tulostaa voi myös atk-luokissa käyttäen omia papereita. Opiskelijat voivat käyttää kampuksen atk-tiloja silloin kun luokassa ei ole opetusta. Louhi-rakennuksesta atk-tilat löytyvät 2.kerroksesta, luokat B2029, D2078 ja D2080.

Paasi-rakennuksessa atk-luokkia ovat 2335 ja 2336. Atk-luokkien tilavarauksen voi tarkistaa

[lukujärjestyskalenterista](#)

Oulaisissa kirjasto myy kopiointikortteja ja kopiokone sijaitsee B1-käytävällä.

#### Teuvo Pakkalan kadun kampus: Liiketalous

Yrityspalvelukeskus, Päivikki Kaakinen (tila A035)

Avoimena 9.30 - 13.00. Puolen tunnin lounastauko klo 10.30–11.30 välillä.

### **Muuta kampuskohtaista tietoa**

Professorintien kampus on savuton ja yksikössä tulee rajoittaa voimakkaiden hajusteiden käyttöä.

## Todistukset ja opintosuoritusotteet

Opintojakson tai -kokonaisuuden hyväksytysti suoritettuasi saat siitä todistuksen. Osallistumistodistus kirjoitetaan tarvittaessa esimerkiksi työvoimaviranomaista varten. Opettajat kirjaavat arvosanasi kolmen viikon kuluessa arviointitilaisuudesta tai sovitusta suorituksen palautuspäivämäärästä. Suoritusmerkinnän näet Asiosta tai voit tarvittaessa tiedustella arvosanaasi avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöltä puhelimitse tai sähköpostitse.

Voit käyttää todistusta CV:ssäsi tai ansioluettelossasi. Avoimen opintojaksot ja niiden suoritusvaatimukset ovat samoja kuin ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa. Voit siis esittää suorittamiasi opintoja hyväksiluettaviksi, jos opiskelet myöhemmin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

## Todistuksen pyytäminen

Avoimen ammattikorkeakoulun todistusta pyydetään [avoimen ammattikorkeakoulun ilmoittautumisjärjestelmän](#) kautta. Jos olet unohtanut ilmoittautumisjärjestelmän salasanan, voit pyytää uuden salasanan IT-tuesta osoitteesta [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi). Käyttäjätunnus järjestelmään on se sähköpostiosoite, jonka olet ilmoittanut opiskelijaksi ilmoittautuessasi. Todistus postitetaan kotiosoitteeseesi.

Jos opiskelet opintokokonaisuutta tai olet lukuvuosiopiskelijana avoimessa, pyydä todistusta vasta suoritettuasi kaikki kuluvan lukuvuoden (1.8.–31.7.) opinnot. Tee todistuspyyntö vasta, kun kaikki suoritusmerkinnät on kirjattu opiskelijahallintojärjestelmä Asioon (kolmen viikon kuluessa arviointitilaisuudesta tai sovitusta suorituksen palautuspäivämäärästä). Jos tarvitset kesken lukuvuotta tietoa opinnoistasi esimerkiksi TE-toimistoa varten, voit pyytää allekirjoitetun ja leimatun opintosuoritusotteen tai osallistumistodistuksen osoitteesta [avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi). Jos et pääse pyytämään todistusta ilmoittautumisjärjestelmän kautta, voit pyytää todistusta osoitteesta [avoin\\_amk@oamk.fi](mailto:avoin_amk@oamk.fi). Mainitse viestissäsi, minkä alan opintoja olet suorittanut. Huomaathan, että todistus toimitetaan vasta, kun maksu opinnoista on suoritettu.

## IT-palvelut

Opintojesi alkaessa saat avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöltä students-tunnuksen, jonka käytöstä sekä muista IT-asioista voit lukea avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan [IT-oppaasta](#). Samat käyttäjätunnukset käyvät kaikkiin koulun järjestelmiin: koneelle kirjautumiseen, opiskelijaintra Oivaan, sähköpostiin ja Optimaan.

Sinut kirjataan opiskelijahallintojärjestelmä Asioon avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijaksi. Voit kysyä ryhmätunnuksesi avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöltä. Tunnus on yleensä muotoa AVO”aloituslukukausi”, eli esim. AVO15S (syksyllä 2015 aloittavat opiskelijat) tai AVO16K (kevällä 2016 aloittavat opiskelijat).

Jokaisella kampuksella on opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja atk-tiloja, joista osa on käytettävissä myös iltaisin ja viikonloppuisin. Voit kysyä lisätietoa kampuksesi vahtimestareilta.

IT-palvelut tavoittaa sähköpostitse osoitteesta [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi), puhelimitse numerosta 020 611 0205 tai käymällä arkisin klo 11-13 välillä kampusten palvelutiskeillä (Kotkantien kampus, Professorintien kampus, Teuvo Pakkalan kadun kampus).

## Muut opiskelijapalvelut

### Opiskelijapalvelut

Kampuksen Opiskelijapalvelut antaa tietoa ammattikorkeakoulun toiminnasta ja käytännöistä (esimerkiksi aikataulut, opintosuoritusote, tenttikäytännöt).

### Opiskelijakortti ja opiskelijakunta

Opiskelijakunnan jäsenyyteen ja valtakunnalliseen opiskelijakorttiin ovat oikeutettuja vain ammattikorkeakoulun päätoimiset opiskelijat. Voit kuitenkin olla yhteydessä [Oamkin opiskelijakuntaan \(OSAKO\)](#) opiskelijan edunvalvontaan liittyvissä asioissa.

### Opiskeluterveydenhuolto

Avoimen amkin opiskelijat eivät ole oikeutettuja opiskeluterveydenhuoltoon.

### Opiskelijaravintolat

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana voit ruokailla Oamkin kampuksilla toimivissa [opiskelijaravintoloissa](#). Voit pyytää avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöltä ateriakortin, jolla saat linjastolounaan edullisempaan hintaan (hinnan voit tarkistaa ravintolasta).

### Kirjastopalvelut

Oamkin kirjasto on avoin kaikille lainaajille ja kävijöille. Kirjasto toimii viidessä eri toimipisteessä. Tietoa kirjaston aineistoista ja palveluista löydät [Uuden asiakkaan oppaasta](#) ja [kirjaston www-sivuilta](#). Tarvittaessa voit myös pyytää opastusta kirjaston palveluihin kirjaston henkilökunnalta.

Sinun kannattaa hankkia kirjastokortti jo opintojesi alussa. Kirjastosta löydät ajantasaiset opiskelua ja oppimista tukevat palvelut ja kokoelmat. Avoimen opiskelijana saat käyttöösi myös elektronisen aineiston etäkäyttöoikeudet toimipisteiden ulkopuolella (toimii students-tunnuksilla).

## Vakuutusturva avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille

Myös avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat on vakuutettu vakuutusyhtiö LähiTapiolassa. Opiskelijan vakuutusturvaan sisältyy

- lakisääteinen tapaturmavakuutus (kattaa tapaturmat opetussuunnitelman mukaisessa käytännön harjoittelussa oppilaitoksessa sekä palkattomassa käytännön työharjoittelussa oppilaitoksen ulkopuolella)
- vapaaehtoinen tapaturmavakuutus (kattaa tapaturmat muussa kuin edellä mainitussa opetuksessa sekä koulumatkoilla, tuntien välillä ja liikunnassa).
- matkavakuutus opintoihin liittyvillä matkoilla (kattaa matkasairauden, -tapaturman sekä -tavarat). Opiskelijan tulee pyytää yksikön opiskelijapalveluista matkavakuutuskortti ennen matkaa mahdollisiin laskutusasioihin.
- harjoitteluajan vastuuvakuutus (harjoittelupaikan tai kolmannen osapuolen omaisuudelle aiheutetut vahingot). Huom! Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija voi suorittaa opintojaksoihin sisältyviä käytännön työhön verrattavia tehtäviä yrityksissä tai oppilaitoksessa, esim. harjoitteluprojekteja. Opetussuunnitelmaan kuuluvaa pakollista työharjoittelua ei ole mahdollista suorittaa avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana.

Vakuutusten ulkopuolelle jää opiskelijan opiskelupaikalle tuoma omaisuus ja oma vapaa-aika lakisääteisen ja vapaaehtoisen vakuutuksen osalta. Opiskelijan kannattaa selvittää vapaa-aikaa koskevien omien vakuutusten riittävyys,



koska edellä mainitut vakuutukset eivät kata esimerkiksi etäopiskelujaksoja. Vahingon sattuessa opiskelijan tulee ottaa yhteyttä oman kampuksen opiskelijapalveluihin. Sieltä saa myös lisätietoa opiskelijan vakuutusturvasta.

Etäopiskelu ja yhteistyöoppilaitoksissa suoritettavat opinnot eivät sisälly Oamkin vakuutukseen.

Lisätietoja saat avoimen ammattikorkeakoulun [www.sivuilta](http://www.sivuilta) ja oman kampuksesi vakuutusyhteyshenkilöltä.

**Kotkantien kampus**

Vakuutusyhteyshenkilö [Virve Svenström](#)

**Oulaisten kampus**

Vakuutusyhteyshenkilö [Tarja Hänninen](#)

**Professorintien kampus**

Vakuutusyhteyshenkilö [Maarit Kettunen](#)

**Teuvo Pakkalan kadun kampus**

Vakuutusyhteyshenkilö [Susanna Kela](#)

## Oulun korkeakoululiikunta ja Sporttipassi

Oulun korkeakoululiikunta, lyhyemmin OKKL on Oulun ammattikorkeakoulun, yliopiston ja ammattiopiston yhteinen liikuntapalvelu. Tarjonnasta löytyy monipuolista ja edullista liikuntaa vuorojen, kurssien, tapahtumien, kilpailujen sekä alennusten muodossa. Jos opiskelet avoimessa ammattikorkeakoulussa lukuvuoden aikana vähintään 15 opintopistettä, voit hankkia itsellesi Oulun korkeakoululiikunnan Sporttipassin. Se on pääsylippusi Oulun korkeakoululiikunnan monipuoliseen liikuntatarjontaan, kuten jumppiin ja palloilulajeihin. Sillä saa lisäksi tuntevia alennuksia liikuntakursseista sekä yhteistyökumppaneiden tarjonnasta.

Sporttipassi on tarra, joka liimataan opiskelijakorttiin tai johonkin kuvalliseen henkilökorttiin jolla henkilöllisyys voidaan tunnistaa. Sporttipassin oston yhteydessä on pystyttävä todistamaan opiskeluoikeus. Voit pyytää avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilöltä opiskelutodistuksen tätä varten (muista mainita, että tarvitset opiskelutodistuksen Sporttipassin hankkimista varten).

Sporttipassin voi ostaa seuraavista Oamkin paikoista:

**Teuvo Pakkalan kadun kampus:** Otro ry:n toimisto ja kahvila (käteisellä tai pankkikortilla)

**Kotkantien kampus:** Ote ry:n myymälä (käteisellä tai pankkikortilla)

**Professorintien kampus:** OSASTO ry:n toimisto Louhi D1192 (käteisellä)

**Opiskelijakunta OSAKO Väikkylässä:** Kajaanintie 32 D 61 (käteisellä)

Sporttipassia ei voi maksaa liikunta- ja kulttuuriseteleillä.

Lisätietoja tarjonnasta ja korkeakoululiikunnan Sporttipassista osoitteesta [www.oulunkorkeakoululiikunta.fi](http://www.oulunkorkeakoululiikunta.fi) tai sähköpostilla [aki.hentila@oamk.fi](mailto:aki.hentila@oamk.fi)

**Opintojen rahoitus** (ks. lisätietoa [avoimen www-sivuilta](#))

Saatavilla olevat kampusten kartat

### **Kotkantien kampus**

<https://oiva.oamk.fi/yhteystiedot/pohjapiirroksel/>

### **Kulttuurialan tilojen käytöstä**

[https://oiva.oamk.fi/tietoa\\_opiskelusta/opintojen\\_suunnittelu/tilat\\_ja\\_laitteet/?vaihto=1](https://oiva.oamk.fi/tietoa_opiskelusta/opintojen_suunnittelu/tilat_ja_laitteet/?vaihto=1)

## **Avoimesta ammattikorkeakoulusta tutkinto-opiskelijaksi**

Avoimessa ammattikorkeakoulussa opintoja suorittaneet voivat hakea tutkinto-opiskelijaksi opintojensa perusteella ilman normaaliin opiskelijavalintaan osallistumista. Koulutukseen hyväksiluettavissa olevia avoimen ammattikorkeakoulun opintoja tulee olla suoritettuna vähintään 60 op ammattikorkeakoulututkintoihin, vähintään 20 op 60 opintopisteen laajuisiin ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin ja 25 op 90 opintopisteen laajuisiin ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin haettaessa.

Ammattikorkeakoulututkintoon hakevalla ei tarvitse olla ammattikorkeakoululaissa määriteltyä hakukelpoisuutta. Ylemmissä ammattikorkeakoulututkinnoissa tulee hakijan täyttää haettavan tutkinnon viimeisimmän valintaperustepäätöksen mukainen pohjakoulutusvaatimus.

Lisätietoja, hakuajat ja valintaperusteet löydät [täältä](#).

## **Pysäköinti**

### **Kotkantien kampus / Kulttuuriala, Tekniikka ja luonnonvara-ala**

Kotkantien kampuksen pihassa on parkkipaikkoja rakennuksen kahdella puolella. Henkilökunnan paikat sijaitsevat puomien takana. Muut paikat ovat opiskelijoiden käytössä.

### **Teuvo Pakkalan kadun kampus / Liiketalous**

Opiskelijoiden parkkipaikat sijaitsevat Urheilukadun puolella, tekojääkenttää vastapäätä. Koulun pihan autopaikat on varattu henkilökunnalle.

### **Professorintien kampus ja Oulainen**

Professorintien kampuksen pihalla on pysäköintialueet, joille pysäköimiseen tarvitaan pysäköintilupa. Lupa on oltava näkyvässä auton ikkunassa aina, kun alueelle on pysäköity. Pysäköintilupia saa neuvonnasta sekä avoimen amkin yhteyshenkilöltä. Osa paikoista on varattu henkilökunnan käyttöön. Viereinen rauhanyhdistyksen parkkipaikka on myös käytössä päivisin. Lisää pysäköintitilaa löytyy myös Ouluhallin parkkipaikoilta.

Oulaisissa lämpöpaikat ovat varattuja, mutta muille paikoille voi pysäköidä rajoituksetta.

## Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskeluun liittyviä käsitteitä

- **Asio**
  - Opiskelijarekisteri, jota opiskelijapalvelut hallinnoi. Sisältää opiskelijoiden yhteys- ja koulutustiedot ja arvosanat.
- **Arviointi**
  - Opintojaksot arvioidaan joko asteikolla 0-5 tai hyväksyty/hylätty. Opintojaksojen arviointiasteikot on mainittu opetussuunnitelmien opintojaksokuvauksissa.
- **Avoimen ammattikorkeakoulun ilmoittautumisjärjestelmä**
  - [Oamkin www-sivuilta](#) käytettävissä oleva sähköinen rekisteri, jonne opiskelija kirjautuu ja jonka kautta ilmoittaudutaan opintojaksoille.
- **Avoimen ammattikorkeakoulun yhteyshenkilö**
  - Henkilö, joka vastaa tietyn kampuksen avoimen asioista ja hoitaa avoimen opiskelijoiden opiskelijapalvelua.
- **Erillistarjonta**
  - Avoimen nettisivulle erilliseen markkinointiin nostetut opintojaksot.
- **Erillisryhmä**
  - Opetusryhmä koostuu pelkästään avoimen opiskelijoista.
- **Etäopetus / verkko-opetus opintojaksolla**
  - Opetus, joka tapahtuu virtuaalisesti oppimisympäristössä, esim. Optimassa tai Moodlessa.
- **Hakuaika/ilmoittautumisaika**
  - Aikaväli, jolloin avoimen opintoihin (erillistarjontaan) voi ilmoittautua. Vaihtelee kampuksittain/koulutusaloittain.
- **Ilmoittautumislomake**
  - Mikäli sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä ei ole toiminnassa, voidaan ilmoittautumiseen käyttää myös word-lomaketta. Tällöin lomake lähetetään täytettynä avoimen yhteyshenkilölle, joka vahvistaa ilmoittautumisen. Pelkkä lähetetty lomake ei siis takaa opiskeluoikeutta. Huom! Avoimen erillistarjontaan ei voi ilmoittautua word-lomakkeella / s-postilla.
- **Itseopiskeluaineistoon pohjautuva opintojakso**
  - Opintojaksolla ei ole ohjattua opetusta, vaan se perustuu tiettyyn opiskelumateriaaliin, esim. oppikirjaan.
  - Opintojakson lopussa on tyypillisesti tentti tai osaaminen voidaan osoittaa myös esseellä / harjoitustyöllä.
- **Jaksotus / periodit**
  - Oamkin lukuvuosi jaetaan tavallisesti 4.jaksoon/periodeihin, joista 2 ajoittuu syyslukukaudelle ja 2 kevätlukukaudelle.
- **Koulutusvastuuvastaava (ent. koulutusohjelmavastaava)**
  - Tietystä koulutuksesta ja sen sisällöstä & rakenteesta vastaava opettaja.
- **Lukujärjestykset (työjärjestykset)**
  - Opintojaksojen aikataulutus tietyille aikavälille.
- **Lukuvuosi**
  - Aika, jolle opetus sijoittuu. Lukuvuosi on aina 1.8.–31.7.

- **Lukuvuosimaksu**
  - Maksu, joka kattaa koko lukuvuoden sisällä suoritettavat opinnot ilman opintopisterajaa.
- **Lähiopetus / kontaktiopetus opintojaksolla**
  - Koulun tiloissa tapahtuva luennointi/opetus.
- **Monimuoto-opetus opintojaksolla**
  - Opintojakso sisältää lähiopetusta, verkko-opintoja ja itsenäistä työtä.
- **Oiva**
  - Oamkin opiskelijaintra, jossa mm. tiedotetaan ajankohtaisista tapahtumista, annetaan lisätietoa opintoihin liittyvistä asioista sekä jaetaan opiskelumateriaalia.
- **Opintokokonaisuus**
  - Suunniteltu kokonaisuus opintojaksoja, jotka täydentävät toisiaan tai liittyvät tiettyyn aihealueeseen.
- **Opinto-ohjaaja**
  - Opinto-ohjauksen erityisosaaja, tavoitettavissa avoimen yhteyshenkilön kautta.
- **Opinto-oikeus**
  - Avoimen amkin opiskelijalla on opinto-oikeus niihin opintojaksoihin, joihin hän on ilmoittautunut ja tullut hyväksytyksi. Avoimen opiskelijan tulee tehdä opintojaksoon liittyvät suoritukset viimeistään seuraavan lukukauden aikana opintojakson päättymisestä.
- **Opintopiste (op)**
  - Opintopisteet määräytyvät opintojaksokohtaisen työmäärän mukaan. Yksi opintopiste vastaa noin 27 tuntia opiskelijan työtä. Siihen kuuluu mahdollisen lähiopetuksen lisäksi opiskelijan itsenäinen työskentely.
- **Opintopolku**
  - Ks. polkuopinnot.
- **Opintosuoritusote**
  - Listaus ilmoittautumisista ja jo suoritetuista opinnoista. Kerro pyytäessäsi mihin tarkoitukseen tarvitset opintosuoritusotetta.
- **Perusopetukseen integroidut avoimen opinnot**
  - Opetus tapahtuu samassa ryhmässä tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevien opiskelijoiden kanssa.
- **Polkuopinnot/opintopolku**
  - Tietyn koulutusalan ensimmäisen vuoden opinnot, jotka toteutuvat yhdessä tutkinto-opiskelijoiden kanssa. Suunniteltu esim. henkilölle, joka ei päässyt yhteishaussa haluamaansa koulutukseen tai suunnittelee hakevansa sisään tutkintoon johtavaan koulutukseen.
- **Students-tunnukset**
  - Avoimen opiskelijalle luodaan automaattisesti opiskelijatunnus, jolla hän pääsee kirjautumaan mm. koulun koneille, sähköpostiin, opiskelijaintra Oivaan ja muihin oppimisympäristöihin opintojaksosta riippuen.
- **Todistus**
  - Virallinen todistus suoritetuista opintojaksoista, pyydetään opintojen päätteeksi avoimen amkin ilmoittautumisjärjestelmän kautta tai sähköpostitse opiskelijapalveluista.