

## Kypsyysnäytteenä mediatiedote

Opiskelija voi kirjoittaa kypsyysnäytteenä myös mediatiedotteen eli tehdä opinnäytetyöstään tiedote. Tiedote on tehokas keino välittää tietoa medioille ja sitä kautta myös muille sidosryhmille. Tiedotteen pitää jakaa tietoa nopeasti ja tehokkaasti. Nämä ohjeet on tehty käyttäen apuna STT:n ”Näin kirjoitat hyvän lehdistötiedotteen” -ohjetta.

Tiedotteen kolme tärkeintä asiaa ovat:

**sisältö ja uutisarvo:** asia itsessään on tärkeä

**rakenne:** olennaisin asia käy selville muutaman sekunnin silmäyksellä

**kieli:** teksti on selkeää ja ymmärrettävää.

Tiedote jakautuu kolmeen osaan: otsikkoon, ingressiin eli ensimmäiseen kappaleeseen sekä varsinaiseen leipätekstiin. Alussa pitää kertoa tärkeimmät asiat, loppuun taustoittavaa tietoa, esimerkiksi tutkimusaineistosta ja -ajasta.

### Otsikko ja ingressi

Otsikkoon ja ingressiin eli tiedotteen ensimmäiseen kappaleeseen kannattaa kiinnittää huomiota, koska vastaanottajat päättää usein niiden perustella, lukeeko hän tiedotetta loppuun saakka.

Otsikossa kannattaa käyttää verbejä tai muita dynaamisuutta luovia elementtejä, kuten suuntaa ilmaisevia sijamuotoja.

*”Tekoälyn avulla tehokkuutta Oulun ammattikorkeakoulun hanketoimintaan”*

### Leipäteksti

Kappaleet voivat olla myös lyhyitä: jopa kaksi lausetta yhteen kappaleeseen riittää aivan hyvin. Tekstin jäsentely kannattaa toteuttaa siten, että yksi kappale keskittyy yhteen asiaan.

Tiedotteessa voi käyttää myös väliotsikoita, koska ne helpottavat tiedon omaksumista.

Tiedotetta kirjoittaessa on hyödyllistä esittää itselleen seuraavat tukikysymykset tekstin arvioimisessa: Mitä? Kuka? Missä? Milloin? Miksi?

Käytä myös sitaatteja, ne tuovat monipuolisuutta kerrontaan.

*– Biofilisia ratkaisuja tulisi hyödyntää tilasuunnittelussa enemmän, sillä ne maksavat itsensä nopeasti takaisin, kertoo opinnäytetyön tekijä, rakennusarkkitehti Matti Meikäläinen.*

**Miten toimit**

Laita tiedotteen loppuun lisätietojen antajaksi nimesi, tittelisi (esim. rakennusarkkitehti), puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Toimita tiedote viikko ennen toivottua tiedottamispäivää Oamkin Viestintä, markkinointi ja yhteiskuntasuhteet -yksikölle: [mediatiedote@oamk.fi](mailto:mediatiedote@oamk.fi).

Kaikki mediatiedotteet lähetetään toimittajille uutisjakelutyökalulla, johon liittyy myös mediaseuranta. Laitamme tiedotteet myös Oamkin julkisille www-sivuille ja aiheesta riippuen somekanaviimme.