

Doodle-kalenteriohjelma

1. Kyselyyn vastaaminen

Avaa linkki www.doodle.com

Osallistuaksesi kyselyyn tarvitset linkin kyselyn sivulle, joka voi olla henkilökohtainen tai yleinen riippuen siitä kumman asetuksen kyselyn luoja on valinnut. Yksityisen tunnistaa linkin perässä olevasta /private-osasta, eikä sitä kannata lähettää muille.

Valitse ajankohta

Kyselyjä on kahdenlaisia: yksinkertaisemmassa mainitaan vain ajat, jotka käyvät (vasemmalla kuvassa) ja toisessa voi antaa myös järjestettävissä olevat, mutta ei-mieluiset (oikealla kuvassa).

1 participant

HUHTIKUU 2011
ke 13

10:00 - 11:00	10:30 - 11:30	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00
☐	☐	☒	☐
0	0	1	0

Tallenna

Matti on valinnut ainoaksi sopivaksi ajaksi klo 11:00, mikä näkyy vihreällä. Käyttäjä voi valita itselleen sopivat ajat ruksittamalla ne.

1 participant

HUHTIKUU 2011
ti 12

9:00 - 10:00	10:00 - 11:00	10:30 - 11:30	12:00 - 13:00
☐	☒	☒	☒
Kyllä (Kyllä) Ei	Kyllä (Kyllä) Ei	Kyllä (Kyllä) Ei	Kyllä (Kyllä) Ei
0	1	0	0
0	0	1	1
1	0	0	0

Tallenna

Maija on valinnut sopivaksi ajaksi 10:00 - 11:00, mutta ilmoittanut 10:30 - 11:30 ja 12:00 - 13:00 myös sopiviksi tarpeen tullen. Oma aika valitaan klikkaamalla hiirellä kyllä/ei sanoja ajan alla, jolloin valinta alleviivataan. Matti ei ole vielä valinnut mitään.

2. Oman tilin luominen tai muiden verkkotilien liittäminen

2.1 Oma tili Doodlea varten

Mene osoitteeseen: <https://www.doodle.com/mydoodle/open.html>

Create your MyDoodle account now - it's free!

It only takes a minute to set it up. Your information will be kept private and confidential and you can delete it at any time.

Ole hyvä ja anna seuraavat tiedot sekä klikkaa Luo käyttäjätili.

Etunimi/-nimet:

Teemu

Sukunimi/-nimet:

Testaaja

Sähköpostiosoite:

teemu.testaaja@testi.fi

Salasana:

••••••••

Varmista salasana:

••••••••

Luo käyttäjätili »

Or use your existing Facebook, Google, Yahoo!, or OpenID account [Kirjaudu sisään](#)

☒ Hyväksyn [käyttöehdot](#)

☐ Vastaa Doodlen uutisia sähköpostitse

2.2 Doodlen käyttö muiden palveluiden tileillä

MyDoodle

Et ole vielä kirjautunut sisään.

Sähköpostiosoite:

Sähköpostiosoite

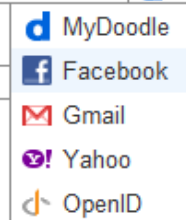
Salasana:

••••••••

[Unohtunut salasana?](#)

Kirjaudu sisään

Ei vielä käyttäjätiliä? [Luo käyttäjätili](#)



2.3 Oman tilin hyödyt vrt. ilman tiliä

Doodlea voi käyttää myös ilman tiliä, mutta toisaalta tililliset käyttäjät saavat käyttöönsä erilaisia lisäominaisuuksia. Sisään voi kirjautua Facebook, Gmail, Yahoo tai OpenID-tilien kautta ja myös erikseen luotavalla MyDoodle tunnuksilla.

2.4 Doodle-tili vs. Google-tili

Doodle-tili on monipuolisempi ominaisuuksiltaan, kuin Google-tili. Calendar connect toiminnolla, voi mm. yhdistää Doodlen monen muun kalenterin kanssa, kuten Outlookin tai Googlen. Doodle at glance toiminnolla voit mm. pitää kirjaa äänestyksistäsi ja kutsua osanottajia Doodlen kautta.

2.5 Maksulliset tilit

- **Solo, (Yksityisille) 1 käyttäjä, 22,00 euroa vuodessa.**
 - Mahdollisuus luoda teemoja piristämään Doodlen perusnäköä.
 - Lisää tehokkuutta mahdollistamalla mm. poissaolevien seuranta, vastauksien pakollinen yhteystietokenttä, Doodle matkapuhelimeen yms.
- **Business, (Työryhmille) 5-1000 käyttäjää, 89,00-1349,00 euroa vuodessa.**
 - Samat kuin Solo-tilissä
 - Lisäksi tietoturva: SSL-kryptaus kaikkiin kyselyihin
 - Oma Doodle URL
- **Enterprise, (Yrityksille) yli 1000 käyttäjää, hinta tulee kysyä erikseen.**
 - Samat kuin Solo & Business-tilissä
 - Lisäksi henkilökohtaista tukea asennuksiin ja henkilökunnan koulutukseen. (lisämaksu)

3. Tilin asetukset

Kun kirjaudut Doodleen omilla käyttäjätunnuksillasi, pääset hallinnoimaan tietojasi. Alla olevasta kuvasta näet 'MyDoodle' -näytymän, josta selviää kaikki luomasi äänestykset Doodlessa.



minna.j.pesonen@gmail.com · MyDoodle · Hallitse käyttäjätiliä · Kirjaudu ulos

MyDoodle



Sovi tapaamisen ajankohta »



Valitse suosikki »

Connect your calendar to automatically sync your participations. [Lue lisää ...](#)

Luomasi äänestykset

Kysely	Osallistujat	Väimeisin tapahtuma	Toiminnot
• Testi Doodle	4	27 päivää sitten	Näytä · Hallinnoi

Osallistumasi äänestykset

Kysely	Osallistujat	Väimeisin tapahtuma	Toiminnot
• Testi Doodle	4	27 päivää sitten	Näytä

Valitsemalla 'Hallinnoi käyttäjätiliä' pääset muuttamaan tietojasi:



Hello,

Your avatar:
[Upload new avatar](#) ▼

MyDoodle account

E-mail, password, newsletter, etc.

[Open](#) ▼

Profile settings

Name, language, time zone, address, etc.

[Open](#) ▼

MeetMe page (BETA)

Your personal profile for scheduling 1:1 meetings

[Open](#) ▼

Calendar and address book

Connect Google, Outlook, Lotus, etc.

[Open](#) ▼

Shared calendars

Share your availability with others

[Open](#) ▼

- **My Doodle account:** sähköpostiosoitteen ja salasanan muuttaminen
- **Profile Settings:** nimi, kieliasetukset, osoite jne.
- **MeetMe page:** Voit luoda profiilin henkilökohtaisille aikatauluille, jolloin työtoverisi näkevät milloin olet vapaa ja voivat lähettää kalenterikutsuja sinulle. MeetMe Page on käytössäsi määriteltysi henkilökohtaiset tietosi ja jaettuasi URL-osoitteen ystäville ja työtovereille.
- **Calendar and address book:** Voit myös liittää Doodlen Googleen, Outlookiin ja Lotukseen sekä
- jakaa niitä muiden kesken: **Shared calendars** -valikon alta.

4. Uuden kyselyn luominen

4.1 Kyselyn perustiedot

Sovi tapaamisen ajankohta. Pakollisia tietoja on vain otsikko ja oma nimesi. Oman sähköpostin liittäminen.



Otsikko

Sijainti (valinnainen)

Kuvaus (valinnainen)

Nimesi

Sähköpostiosoite (recommended)

If you supply an e-mail address, you will receive the link to administer your poll. This will not create a MyDoodle account automatically.

Valitaan äänestettävät ajankohdat:

Days [Calendar View](#) | [Free text](#)
Valitse päivät klikkaamalla niitä (klikkaa niin montaa päivämäärävaihtoehtoa kuin haluat antaa).

MAALISKUU 2011

ma	ti	ke	to	pe	la	su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Valitut päivämäärät:
📅 30. maaliskuuta 2011
📅 31. maaliskuuta 2011

Valinnalla “Calendar View” voidaan tarkastella kalenteria viikkonäkymänä ja äänestettävät ajat voidaan valita hiirellä maalaamalla.

Your time suggestions

[Basic calendar](#) | [Free text](#)

Please mark your time suggestions in the calendar view below.

Europe/Helsinki

« maaliskuu 2011 »

m	t	k	t	p	i	s	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Proposed dates:
29.3.2011 9:15
30.3.2011 9:30
31.3.2011 9:45

Your calendars:
[Luo käyttäjätili](#)

Public calendars:
Ei mitään

	ma 28	ti 29	ke 30	to 31	pe 1	la 2	su 3
7:00							
8:00							
9:00							
9:15		9:15 x Testiotsik ko on tässä	9:30 x Testiotsik ko on tässä	9:45 x Testiotsik ko on tässä			
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							

Takaisin Seuraava

4.2 Osallistujien lisääminen ja kyselyn lähettäminen

Seuraavassa valikossa voidaan tehdä tarkempia rajauksia kyselyyn ja vaikka mahdollistaa Kyllä-Ei-Ehkä-vastaukset.

 **Basic Poll**
For a basic poll you can just skip this step, otherwise choose from the settings below.

Takaisin Seuraava

 **Settings** ▲ (valinnainen)
Yes-No-Ifneedbe, Hidden poll, Limits and Extra fields

☐ **Kyllä-Ei-Jostarvevaatii -kysely**
Extra if-need-be vote for busy participants.

☐ **Piilotettu kysely**
Confidential participation: Only you can see the answers.

☒ **Rajoita vastaajakohtaiset (rivi) OK-valinnat yhteen**
By default all options are selectable. This settings limits the choice to one option per participant.

☐ **Rajoita vaihtoehtojen (sarake) OK-valintojen määrää**
Poll as registration form: As soon as the indicated limit has been reached, the respective option is no longer available.

Takaisin Seuraava

Jos palveluun ei olla kirjaututtu, voidaan kyselyn avaava linkki lähettää niin monelle vastaajalle kuin halutaan. Myös kyselyn hallintaa varten saadaan erityinen linkki, joka tulee säästää tarkasti, sillä ilman sitä ei kyselyn tuloksia pääse enään katsomaan.

Thanks, Testaaja Tepponen

Your poll has been created successfully.

Seuraavat kaksi linkkiä on lähetetty osoitteeseen testi.testi@testi.com kukin omassa sähköpostiviestissään.

[Mikäli et saa sähköposteja ...](#)

Osallistumislinkki

Lähetä tämä linkki kaikille, jotka haluat kutsua.

<http://www.doodle.com/ief7rqdtitwr4cbz>



Hallintalinkki

Käytä tätä linkkiä muuttaaksesi äänestystä tai sulkeaksesi tai poistaaksesi sen.

<http://www.doodle.com/ief7rqdtitwr4cbzt9ke9x2x/admin>

Jos palveluun ollaan kirjaututtu voidaan avata lista, johon kirjoitetaan jokaisen vastaanottajan sähköposti erikseen. Tässä tapauksessa jokainen vastaaja saa **yksilöllisen** linkin kyselyyn, jota ei voi käyttää kuin kerran.

4.3 Kyselyn hallinnointi

Kyselyn hallinnointiin pääsee sitä varten tehdyllä suoralla linkillä, tai oman käyttäjätilin tietojen kautta.

Testi tapaaminen

[Edit your poll](#) | 0 | 0 | 12 minuuttia sitten

Where: [Testauskatu 1](#)

Testataan tässä tapaamista

Table View Calendar View Hallinnointi Europe/Helsinki

Kysely

- [Close](#)
- [Muokkaa](#)
- [Notifications](#)
- [Historia](#)
- [Poista](#)

Osallistujat

- [Poista kaikki osallistujat](#)
- [Poista kaikki kommentit](#)

Tulosta/Vie tietoja

- [Tulostusnäköymä](#)
- [Vie kysely Exceliin](#)
- [Vie kysely PDF-tiedostoksi](#)

Hallinnoinnin näkymä voi vaihdella hieman sen mukaan, millainen kysely on tehty ja onko käyttäjä kirjautunut palveluun vai ei.

5. Kyselyn sulkeminen ja ajan sopiminen:

Tapahtumakyselyn luoja tarkistaa kyselyyn vastanneiden äänet, jotta selviää, mitkä päivämäärät osanottajille sopivat. Tämän jälkeen hän valitsee kokouksen ajankohdan sen perusteella, mikä parhaiten vastaajille sopi, eli sai eniten "Pääsee" / "Voi järjestää aikaa, jos välttämätöntä" -ääniä rastittamalla parhaiten sopivan valintaruudun. Sitten hän painaa nappia "Tallenna", joka valitsee tämän päivämäärän ja ajan kokouksen lopulliseksi ajankohdaksi. Tämä päätös on lopullinen ja kysely sulkeutuu.

5.1 Tulosten tarkastelu

Kyselyn jälkeen tulokset voisivat näyttää tältä:

HUHTIKUU 2011 ti 12				
	9:00 - 10:00	10:00 - 11:00	10:30 - 11:30	12:00 - 13:00
	☐	☒	☐	☐
Kyllä	1	2	0	0
Jostarvevaatii	0	1	2	1
Ei	2	0	1	2

3 participants

Maija Meikäläinen		✓	(✓)	(✓)
Matti Meikäläinen	✓	(✓)		
Ville Vastaaja		✓	(✓)	

Parhaiten kaikille sopii 10:00 - 11:00, joka on saanut 2 käyttäjältä hyväksynnän ja yhden mahdollisen hyväksynnän. Klikkaamalla tallenna-nappia Doodle kysyy lähetetäänkö kaikille osanottajille sähköpostilla ilmoitus ajankohdasta.

5.2 Sovitun ajan kertominen osanottajille

Kun kysely on sulkeutunut, niin Doodle lähettää osallistujille ilmoituksen sähköpostiin, josta ilmenee lopullinen päivämäärä tapaamiselle. Samalla voi sähköpostin vastaanottajiin lisätä muita henkilöitä tai kirjoittaa haluamansa viestin.

Ota yhteyttä kutsuttuihin

Ota yhteyttä osallistujiin lisäämälle heidän sähköpostiosoitteensa alle.

Address books: Yhdistetty kalenteriin

Kaikki kutsutut ▼

matti@server.com, maija@server.com, ville.vastaja@server.com

Erota useat sähköpostin vastaanottajat pilkuilla

Viesti

Lopullinen valinta ▼

Juha-Pekka Teirikangas has picked "26. huhtikuuta 2011 10:00 - 11:00" as the final option(s) for Doodle poll "Ohjausryhmän palaveri".

Follow this link to view the poll:

(henkilökohtainen kyselylinkki)

Please note that this is a personal link that cannot be shared with other poll participants.

Kirjoita tähän henkilökohtainen viesti (valinnainen) ...

Huomaa: Doodlen lähettämän viestin loppuun saatetaan lisätä tekstimainos.

Sähköpostit Premium-käyttäjiltä ovat mainoksettomia [Lue lisää ...](#)

Peruuta

Lähetä